



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Opleidingsinstituut DJI

Toetsreglement 2020

*vakbekwaam zijn,
vakbekwaam blijven*

INHOUD

TOETSREGLEMENT	3
1. ALGEMEEN.....	4
2. DE REGELING VAN DE TOETSEN	5
3. BEZWAAR EN BEROEP	8
4. SLOTBEPALINGEN	12
5. ADRESSEN.....	13

TOETSREGLEMENT

Toetsreglement van het Opleidingsinstituut DJI van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Wanneer je externe toetsen of examens doet, geldt het reglement van de externe exameninstelling en dat kan anders zijn dan het reglement van het Opleidingsinstituut DJI.

Begrippen:

In dit document spreken we over de 'toetscommissie' en wordt de brede term 'Toets' gebruikt, waarmee ook examens en testen kunnen worden bedoeld.

1. ALGEMEEN

Artikel 1.1

Dit reglement geldt voor deelnemers die één van de leeractiviteiten van het Opleidingsinstituut DJI volgen. Ook als je slechts een deel van een opleiding volgt is dit reglement geldig.

Artikel 1.2.1

De toetscommissie beslist bij:

- a. verzoeken om vrijstelling van een les of toets;
- b. verzoeken om een toets op een andere manier af te leggen;
- c. onenigheid over de uitslag tussen de betrokken beoordelaars;
- d. bezwaren met betrekking tot uitsluiting van een examen of de uitslag van een toets.

De toetscommissie laat zich desgewenst informeren door een inhoudelijk deskundige van het betreffende vakgebied.

Artikel 1.2.2

In een verzoek aan de toetscommissie meld je in ieder geval:

- jouw naam en adres;
- datum van indiening;
- naam van de opleiding en groepscode
- naam en datum van de toets/de module;
- omschrijving van de reden van je verzoek (Bewijzen meesturen);

Artikel 1.3.1

De toetscommissie bestaat uit de volgende leden:

- a. De plaatsvervangend directeur Opleidingsinstituut DJI (voorzitter)
- b. Het hoofd Ondersteuning (secretaris)
- c. Een externe deskundige

Artikel 1.3.2

De directeur van het Opleidingsinstituut DJI wijst zo nodig plaatsvervangende leden aan voor de in artikel 1.3.1 bedoelde leden.

Artikel 1.3.3

De toetscommissie bespreekt maandelijks ingekomen verzoeken en bezwaren. Zij kan zich hierbij laten informeren en adviseren door een inhoudelijk deskundige.

Artikel 1.3.4

De leden van een toetscommissie beslissen niet over zaken waar zij op één of andere manier direct bij betrokken zijn geweest.

2. DE REGELING VAN DE TOETSEN

Artikel 2.1

Per toets krijg je 3 kansen (de reguliere toets en zo nodig 2x een herkansing). Bij de tweede of daaropvolgende herkansing(en) wordt dit in rekening gebracht bij jouw inrichting/dienst. Voor een herkansing kunnen aanvullende eisen gelden zoals verplichte deelname aan (herhalings)lessen of een proefexamen.

Artikel 2.2.1

Wanneer je je hebt aangemeld voor een toets moet je de toets ook doen. Als je de toets niet doet, dan geldt dat toch als een kans.

Artikel 2.2.2

Als je niet aanwezig kunt zijn bij de toets krijg je de kans om de toets de eerstvolgende mogelijkheid te doen. De eerstvolgende mogelijkheid geldt dan wel als de tweede toetskans.

Artikel 2.2.3

Om een herkansing te kunnen doen, moet je een ingevuld herkansingsformulier naar afdeling Ondersteuning Opleidingen sturen. Als het Opleidingsinstituut DJI een andere afspraak heeft met jouw leidinggevende of inrichting wordt dat aan jou bekend gemaakt.

Artikel 2.3.1

Je moet je op verzoek van de beoordelaar/surveillant kunnen legitimeren met een wettig legitimatiebewijs. Als je je niet kunt legitimeren word je uitgesloten van de toets.

Artikel 2.3.2

Uitsluiting van een toetskans wordt per direct mondeling medegedeeld en binnen twee weken schriftelijk bevestigd.

Artikel 2.4.1

Er worden geen vrijstellingen verleend voor het afleggen van toetsen op basis van een vooropleiding. Het Opleidingsinstituut DJI verzorgt uitsluitend DJI-specifieke opleidingen.

Artikel 2.4.2

Voor het aanvragen van vrijstellingen voor DJI-specifieke onderdelen hebben eerder behaalde resultaten een geldigheid van maximaal 3 jaar na de datum waarop de resultatenlijst is afgegeven.

Artikel 2.5.1

Tijdens je opleiding krijg je informatie over de vorm waarin toetsen worden afgenomen;

- a. een schriftelijke toets;
- b. een mondelinge toets;
- c. een praktijktoets;
- d. het gedurende de opleiding of de module inleveren van werkstukken en verslagen;
- e. het tonen van inzet;
- f. het voldoen aan de aanwezigheidsplicht

Artikel 2.5.2

Een toets kan in uitzonderlijke gevallen ook op andere wijze afgelegd worden. De toetscommissie bepaalt in dergelijke gevallen op welke wijze het examen afgelegd dient te worden.

Artikel 2.6

Als je niet de verplichte lessen of activiteiten hebt bijgewoond om tot de toets te worden toegelaten, kan je de toets niet afleggen.

Artikel 2.7

In toetskaders wordt vastgelegd:

- a. voorschriften met betrekking tot vragen en opdrachten van een schriftelijke toets en de richtlijnen over de waardering daarvan;
- b. de richtlijnen over de inhoud, de vorm en de waardering van andere toetsvormen.

Artikel 2.8

De toetseisen, de toetsvorm, de toetsstof, de datum en het tijdstip van de toets én de tijd die je hebt om de toets af te leggen worden zo spoedig mogelijk aan jou bekend gemaakt.

Artikel 2.9.1

De uitslag van een mondelinge toets en een praktijktoets wordt vastgesteld door minimaal twee beoordelaars.

Artikel 2.9.2

De uitslag van een schriftelijke toets en de beoordeling van de ingeleverde werkstukken, verslagen en/of getoonde inzet worden door één beoordelaar vastgesteld. Deze beoordelaar kan een tweede beoordelaar om advies vragen.

Artikel 2.9.3

Inzage is mogelijk op een daarvoor door de opleiding vastgesteld tijdstip.

Artikel 2.10

Indien de uitslag van een examen door twee beoordelaars wordt vastgesteld en de twee beoordelaars blijvend van mening verschillen over de uitslag van het examen, wordt op hun verzoek de uitslag van de toets vastgesteld door de bevoegde toetscommissie.

Artikel 2.11

Indien voor of tijdens een toets wordt geconstateerd dat je ten aanzien van de toets oneerlijk handelt, mag je de toets niet afmaken.

Artikel 2.12

De uitslagen van toetsen worden gepubliceerd in Sophie. Uitslagen die je op andere wijze krijgt zijn voorlopig en kunnen nog wijzigen.

Artikel 2.13

Wanneer je slechts een aantal modules van een opleiding met goed gevolg hebt afgerond, maar de opleiding als geheel niet hebt afgerond, zijn de resultaten van de behaalde modules maximaal drie jaar geldig na de datum waarop de resultatenlijst is afgegeven. Als je binnen 3 jaar niet alle modules hebt gehaald moet je de hele opleiding na drie jaar opnieuw volgen.

Artikel 2.14

Als je met succes een opleiding hebt afgerond, wordt een digitaal certificaat in Sophie beschikbaar gesteld.

Artikel 2.15

Een certificaat en eventuele waarderingslijst worden digitaal ondertekend door of namens de directeur van het Opleidingsinstituut DJI.

Artikel 2.16

Het Opleidingsinstituut DJI bewaart resultaten van opleidingen maximaal 3 jaar.

3. BEZWAAR EN BEROEP

Artikel 3.1

Binnen zes weken na de dag waarop een toetsuitslag of een uitsluiting van een toets, schriftelijk aan jou is bekend gemaakt kan je bezwaar maken bij de toetscommissie door het indienen van een schriftelijk bezwaar.

Artikel 3.2.1

In het bezwaarschrift meld je in ieder geval:

- Jouw naam en adres;
- Datum van indiening;
- Naam van de opleiding en groepscode
- Naam en datum van de toets/de module;
- Omschrijving waartegen het bezwaar wordt ingediend (evt. kopie meesturen);
- De reden(en) van je bezwaar.

Artikel 3.2.2

Onvolledige bezwaarschriften worden niet in behandeling genomen.

Artikel 3.3.1

De toetscommissie stelt jou en de betrokken beoordelaar(s) zo nodig in de gelegenheid te worden gehoord.

Artikel 3.3.2

Van het horen van jou of de betrokken beoordelaar(s) kan worden afgezien indien:

- a. het bezwaarschrift overduidelijk niet gaat over de zaken waarover je bezwaar kunt maken;
- b. het bezwaar overduidelijk geen of geen goede redenen heeft;
- c. de betrokkenen hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.

Artikel 3.4.1

Op het bezwaarschrift wordt beslist binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Als de toetscommissie meer tijd nodig heeft kan de termijn van 6 weken worden verlengd met 4 weken. Als dit zo is word je daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Artikel 3.4.2

De beslissing op het bezwaarschrift wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou toegezonden.

Artikel 3.5

Binnen tien werkdagen na de dag waarop een besluit van een toetscommissie is bekendgemaakt kan je tegen dat besluit in beroep gaan.

Artikel 3.6

Beroep moet je binnen tien werkdagen na de uitspraak van de toetscommissie schriftelijk indienen bij de directeur van het Opleidingsinstituut DJI. De tien werkdagen beginnen op de dag die volgt op de dag van dagtekening op de schriftelijke mededeling van de uitspraak.

Artikel 3.7

Het bevoegd gezag van het Opleidingsinstituut DJI voorziet het beroepschrift van een datumstempel en stuurt het onmiddellijk naar de Commissie Van Beroep van de Examens. Het datumstempel toont de datum waarop het beroep is ingediend en is bepalend voor de termijn van tien werkdagen tot het besluit.

Artikel 3.8

In het beroepschrift meld je in ieder geval:

- Jouw naam en adres;
- Datum van indiening;
- Omschrijving van de beslissing waartegen beroep wordt ingediend.
- De reden(en) van het beroep.
- Bij het beroepschrift doe je een kopie van de beslissing waarop het beroep betrekking heeft overlegd.

Artikel 3.9

De Commissie van Beroep voor de Examens wordt samengesteld door het bevoegd gezag van het Opleidingsinstituut DJI. Dit wijst ook plaatsvervangers aan.

Artikel 3.10

De Commissie van Beroep wordt voorgezeten door de directeur van het Opleidingsinstituut DJI of een door deze aangewezen plaatsvervanger.

Artikel 3.11

Indien er naar de mening van de Commissie van Beroep aanleiding bestaat op grond van zwaarwegende redenen de samenstelling te wijzigen worden de plaatsvervangers aangewezen.

Artikel 3.12.1

De commissie is bevoegd kennis te nemen van een door een cursist ingesteld beroep dat zich richt tegen een beslissing van de toetscommissie op een bezwaarschrift.

Artikel 3.12.2

De commissie is bevoegd kennis te nemen van alle documenten die van belang zijn voor de beoordeling van het geschil waarvoor zij bevoegd is.

Artikel 3.13

De commissie behandelt het beroep zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen tien werkdagen na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij de termijn verlengt met nog eens ten hoogste tien werkdagen.

Artikel 3.14

De commissie stelt, indien zij dat nodig acht, een onderzoek in alvorens te beslissen. Zij stelt, wanneer dit wenselijk of noodzakelijk wordt geacht, bij haar beslissing vast op welke wijze jouw resultaat wordt aangepast of jij alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld de toets geheel of gedeeltelijk af te leggen.

Artikel 3.15

De commissie kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.

Artikel 3.16

Over toetsen, uitslagen van toetsen, inzages of bezwaren wordt uitsluitend gecommuniceerd met de betreffende deelnemer.

Artikel 3.17

De voorzitter van het expertiseteam en, indien noodzakelijk, de examinatoren verstrekken aan de commissie de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig heeft.

Artikel 3.18.1

Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, voor zover mogelijk in een voltallige vergadering.

Artikel 3.18.2

Indien niet meer dan twee personen aan de besluitvorming deelnemen, dan kunnen besluiten slechts worden genomen als deze twee personen het met elkaar eens zijn.

Artikel 3.19

De commissie kan het bij haar ingesteld beroep:

- Niet-ontvankelijk verklaren. Dat betekent dat het ingestelde beroep niet gaat over zaken waarover je een beroep kunt instellen.
- Ongegrond verklaren. Dat betekent dat je geen gelijk krijgt.
- Gegrond verklaren. Dat betekent dat je gelijk krijgt.

Artikel 3.20.1

De commissie deelt haar beslissing schriftelijk en gemotiveerd mee aan jou en de toetscommissie.

Artikel 3.20.2

De bekendmaking van de uitspraak vindt plaats binnen tien werkdagen na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn is verlengd met ten hoogste tien werkdagen.

Artikel 3.21

De uitspraak van de commissie is voor alle betrokkenen bindend.

Artikel 3.22

Indien de commissie het bij haar ingesteld beroep gegrond acht, wordt de beslissing van de toetscommissie geheel of gedeeltelijk ongeldig.

Artikel 3.23

In zaken waarin jouw belang een onmiddellijke oplossing vereist, kan je in een met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak van de Commissie van Beroep voor de Examens aan de voorzitter van de commissie een voorlopige oplossing vragen. De voorzitter beslist op dat verzoek na de voorzitter van de toetscommissie te hebben gehoord.

Artikel 3.24

Herziening van een uitspraak van de commissie kan op verzoek van jou of de commissie plaatsvinden. Dit gebeurt dan op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden, die - indien deze eerder bekend waren geweest - tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

4. SLOTBEPALINGEN

Artikel 4.1

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, neemt de directeur van het Opleidingsinstituut DJI een besluit na overleg met de bevoegde toetscommissie.

Artikel 4.2

Dit reglement kan worden aangehaald als Toetsreglement Opleidingsinstituut DJI.

Vastgesteld door de directeur van het Opleidingsinstituut DJI.

Ingaand op 1 februari 2020 en geldig tot een nieuwe versie wordt gepubliceerd.

5. ADRESSEN

Directeur Opleidingsinstituut DJI

Opleidingsinstituut DJI
T.a.v. Michael Kool
Raamweg 9-11
2596 HL Den Haag

Deelnemersadministratie

Opleidingsinstituut DJI
T.a.v. Ondersteuning Opleidingen
Antwoordnummer 93250
2509 WB Den Haag