



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

kwaam
zijn
vakbekwaam
blijv

*vakbekwaam zijn,
vakbekwaam blijven*

**Raad voor de
Kinderbescherming**

Opleidings- aanbod

zijn

Opleidingen Raad voor de Kinderbescherming	1
Basiskennis	2
Algemeen	3
Beroepscode en Tuchtrecht <i>Dialogbijeenkomsten</i>	4
Beroepscode en tuchtrecht <i>Introductie cursus</i>	6
Beroepscode en tuchtrecht <i>Verdieping</i>	8
Beroepscode en tuchtrecht <i>Professionele autonomie en de verantwoordelijkheid van de staf</i>	10
Houding en gespreksvaardigheden	12
Interculturele professionaliteit	14
Jeugdstrafrecht	16
KBPS (Kinderbescherming Bedrijfs Processen Systeem)	17
Omgaan met agressie	19
Omgaan met agressie <i>voor bijstandsteams</i>	20
Omgaan met agressie <i>voor teamleiders</i>	22
Omgaan met crisissituaties	24
Ontwikkelingspsychopathologie <i>Combi</i>	26
Oriëntatie	28
Personen- en familierecht	29
Praten met kinderen	30
Rapporteren	31
Visie en dilemma's in het raadswerk	33
Civiel	34
Bescherming	35
Bescherming <i>Methode</i>	36
Gezag en omgang	38
Gezag en omgang <i>Basis</i>	39
Gezag en omgang <i>Verdieping</i>	41
ASAA	43
ASAA (Afstand, screening, adoptie en afstammingsvragen)	44
Straf	46
Strafonderzoek	47
Landelijk Instrumentarium Jeugdstrafrecht (LIJ)	48
LVB in strafzaken	50
Schoolverzuim <i>Methode</i>	52

Taakstraffen	54
Coördinator taakstraffen	55
Motiverende gespreksvoering	57
Verdiepingskennis	59
Dit is mijn leven	60
Effectief samenwerken	62
Gezag en omgang <i>Methode</i>	64
Huiselijk geweld	66
Time- en stressmanagement	67
Overig	68
Teamtrainingen	69
Teamontwikkelingstrainingen waaier RvdK	70
Effectief beïnvloeden <i>voor teams</i>	71
Effectief samenwerken <i>voor teams</i>	73
Effectieve zelfsturing voor teams	75
Krachtenveldanalyse <i>voor teams</i>	78
Gedragsdeskundigen	80
Advies en consultatie voor gedragsdeskundigen	81
Diagnostiek bij bescherming, G&O en strafonderzoek	83
Ethische reflectie voor gedragswetenschappers	85
Gedragsbeïnvloedende maatregel <i>voor gedragsdeskundigen</i>	87
Kinderen scheiden ook!	89
Oplossingsgericht werken voor gedragsdeskundigen	91
Begeleidervaardigheden	93
Begeleidervaardigheden <i>Opfris</i>	94

Opleidingen Raad voor de Kinderbescherming

Het Opleidingsinstituut DJI verzorgt de opleidingen voor de Raad voor de Kinderbescherming. Een breed aanbod ondersteunt de verschillende medewerkers van de RvdK bij de uitvoering van het dagelijkse werk en bij de ontwikkeling binnen het eigen vakgebied.

Accreditatie

Een groot deel van de opleidingen is geaccrediteerd door de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ), het NIP en de NVO. Dit betekent dat cursisten die deze opleidingen succesvol volgen punten krijgen waarmee zij hun (her)registratie bij SKJ en de beroepsvereniging kunnen regelen. Het overzicht met accreditatiepunten vind je [hier](#).

Elektronische leeromgeving

Bij het verzorgen van de opleidingen wordt vaak gebruik gemaakt van een elektronische leeromgeving. Deze is te bereiken via [deze link](#).

Maatwerk

In deze catalogus vindt u een beschrijving en planning van alle opleidingen voor de Raad voor de Kinderbescherming. Aanvullend hierop bieden wij op verzoek ook opleidingen op maat aan. Dat kan betekenen dat bijvoorbeeld de inhoud wordt toegespitst op uw vraag of dat de opleiding binnen uw locatie wordt georganiseerd. Wilt u hier meer over weten? Neem dan contact op met een van uw accountmanagers.

Aanmelden

Aanmelden voor een cursus, training of opleiding kan door het inschrijfformulier op [deze site](#) te downloaden, in te vullen en te mailen naar servicepunt@dji.minjus.nl.

Contact

Hebt u vragen of opmerkingen? Neem gerust contact op!

Voor inhoudelijke vragen kunt u terecht bij een van de twee accountmanagers voor de Raad voor de Kinderbescherming:

Johan Dekkers

E j.dekkers@dji.minjus.nl

Xandra van Merle

E x.v.merle@dji.minjus.nl

Voor vragen over planning en inschrijving kunt u terecht bij ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

Basiskennis

Algemeen

Beroepscode en Tuchtrecht

Dialogbijeenkomsten

In een dialoog wordt het Professioneel Statuut in samenhang met andere wet en regelgeving besproken.

Doelgroep

Geregistreerde professionals van de Raad voor de Kinderbescherming vormen de primaire doelgroep. Deze doelgroep wordt aangevuld door andere functiegroepen zoals gedragswetenschappers, juridisch deskundigen en beleidsmedewerkers.

Resultaat

Na afloop van de dialoogbijeenkomsten zijn de deelnemers in staat om met afstand te reflecteren op hun professioneel handelen.

Inhoud

Tijdens de dialoogbijeenkomsten wordt een toelichting op het professioneel statuut gegeven waarna er een dialoog opgestart wordt om de raakvlakken te bespreken aan de hand van eigen casuïstiek van de deelnemers.

Vorbereiding door deelnemers

Voor de dialoogbijeenkomst kunnen deelnemers zich voorbereiden door het professioneel statuut door te nemen wat toegestuurd is voorafgaand aan de bijeenkomsten.

Data en locatie

Op aanvraag

Duur

Dialogbijeenkomsten zijn bijeenkomsten van 1,5 uur. Gekozen kan worden uit de volgende tijdvakken:

- 10.15–11.45 uur
- 12.30–14.00 uur
- 15.00–16.30 uur

Prijs

Op aanvraag

Overige informatie

- Aantal deelnemers: maximaal 40.
- BPSW verzorgt een trainer die goed op de hoogte is van het Professioneel Statuut en de werkwijze van de Raad voor de Kinderbescherming. Daarnaast kan er op verzoek van de Regio een co-trainer van de Raad voor de Kinderbescherming ingeschakeld worden. Dit kan zijn vanwege de groepsgrootte of vanwege de expertise die de co-trainer van de RvdK meebrengt.

ALGEMEEN

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Beroepscode en tuchtrecht

Introductiecursus

De training biedt een introductie in de beroepsethiek van de jeugdzorgwerker. Met informatie over de nieuwe beroepscode voor de jeugdzorgwerker, het tuchtrecht en inzicht in het herkennen van en omgaan met beroepsethische vragen en dilemma's.

Doelgroep

Alle raadsmedewerkers die geregistreerd zijn bij het Registerplein als jeugdzorgwerker

Resultaat

Goede kennis van de beroepscode, het leren hanteren van ethische dilemma's leidt tot bewustere en meer afgewogen keuzes, waarmee de jeugdzorgwerker die keuzes en zijn professionaliteit ook beter kan verantwoorden! Daarnaast biedt de *Beroepscode voor de jeugdzorgwerker* veel houvast in de praktijk.

Inhoud

De beroepscode voor de jeugdzorgwerker is nieuw. Elke geregistreerde jeugdzorgwerker zal deze beroepscode moeten kennen en moeten kunnen hanteren. De beroepscode geeft richting aan en houvast in het dagelijks werk als professional. Maar hoe gericht gebruikt u de code in het dagelijks werk? Hoe kunt u ethische dilemma's goed afwegen? Hoe komt u tot een keuze? Maar ook: welk belang heeft deze beroepscode voor het beroep van jeugdzorgwerker?

U krijgt in deze training een korte introductie in de verschillende aspecten van de beroepscode en het daaraan gekoppeld tuchtrecht. En u traint om met een 'stappenplan' een ethisch dilemma te 'ontleden'. Zo krijgt u handvatten aangereikt om in uw eigen werk toe te passen, zowel in de relatie met de cliënt, samenwerkingspartners, collega's en de eigen organisatie.

Iedere jeugdzorgwerker zal zich bewust moeten zijn van de betekenis van de nieuwe *Beroepscode voor de jeugdzorgwerker*.

Data en locatie

IBCTR-180013y	Nieuwegein	12 februari 2018
IBCTR-180014y	Nieuwegein	19 april 2018
IBCTR-180015y	Nieuwegein	13 juni 2018
IBCTR-180016y	Nieuwegein	17 september 2018
IBCTR-180017y	Nieuwegein	20 november 2018

Duur

1 dagdeel voorbereiding en 1 dagdeel training

Prijs

€ 180,- per deelnemer

ALGEMEEN

Overige informatie

- Aantal deelnemers: minimaal 6, maximaal 15.
- Deze module is in het kader van herregistratie jeugdzorgwerker verplicht te volgen in combinatie met de Verdiepingstraining Beroepsethiek en tuchtrecht.

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Beroepscode en tuchtrecht

Verdieping

Deze training is een logisch maar ook verplichtend vervolg op de introductietraining Beroepscode en tuchtrecht. De beide onderdelen samen, inclusief de voorbereidende opdrachten, de verdiepingstraining zelf en de afsluitende toets, leiden tot het voldoen aan de herregistratiecriteria voor jeugdzorgwerkers. Daarvoor is noodzakelijk dat beide contactonderdelen volledig zijn bijgewoond. Deze verdiepingstraining kan alleen worden gevolgd wanneer de introductietraining is gevolgd en de verplichte voorbereidingstaken zijn uitgevoerd.

Doelgroep

Alle raadsmedewerkers die geregistreerd zijn bij het Registerplein als jeugdzorgwerker

Resultaat

De kennis en vaardigheden van de basistraining zijn verdiept.

Inhoud

Tijdens de training komen de volgende onderdelen aan bod:

- Het verwerven van voldoende kennis en overzicht van bedoelingen en consequenties van de professionalisering van de jeugdzorg:
 - maatschappelijk/politiek doel professionalisering;
 - registratie;
 - beroepscode;
 - professionele autonomie;
 - richtlijnen;
 - tuchtrecht en
 - consequenties van onderscheiden verantwoordelijkheden in instellingen
- In staat zijn om deze bedoelingen te herkennen, in eigen woorden weer te geven en te koppelen aan voorbeelden uit de eigen praktijk
- Kennis, vaardigheden en ervaring opdoen over/met morele oordeelsvorming aan de hand van het stappenplan (inclusief weging artikelen uit de Beroepscode), mede aan de hand van zelf ingebrachte casus uit de eigen werkpraktijk
- Kennis nemen en bewust worden van de verschillen tussen een moreel dilemma, moreel probleem en een morele kwestie (of lastig thema) en wat dit in de praktijk inhoudt.

Data en locatie

VBT-180018y	Nieuwegein	12 maart 2018
VBT-180019y	Den Haag	20 juni 2018
VBT-180020y	Nieuwegein	3 oktober 2018

ALGEMEEN

Duur

2 dagdelen voorbereiding en opdrachten, 1 dagdeel training

Prijs

€ 408,- per deelnemer

Overige informatie

- Aantal deelnemers: minimaal 6, maximaal 15.
- Deze module is in het kader van herregistratie jeugdzorgwerker verplicht te volgen in combinatie met de introductie cursus Beroepscode en tuchtrecht.

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Beroepscode en tuchtrecht

Professionele autonomie en de verantwoordelijkheid van de staf

In deze training krijgt u handvatten om als management professionals aan te sturen. Deze professionals zijn geregistreerde jeugdzorgwerkers of gedragsdeskundigen. De professionals hebben de gedragscode ondertekend en willen daar naar handelen. Hierbij ontstaan dilemma's. Hoe gaat u als management om met deze dilemma's?

Doelgroep

Staf van geregistreerde jeugdzorgwerkers

Resultaat

Alle veranderingen hebben gevolgen voor het werk, de werkcultuur, de organisatie en daarbinnen voor staffunctionarissen. Deze training is vooral gericht op de consequenties voor de dagelijkse praktijk; naast informatie dus ook discussie en oefenen aan de hand van praktijksituaties en casussen. Met als doel om alle veranderingen goed te kunnen implementeren binnen de organisatie.

Inhoud

De training bestaat uit de volgende onderdelen:

- Basisinformatie over invoering van beroepscode, richtlijnen en tuchtrecht;
- Wat zijn de gevolgen van de toenemende professionele autonomie voor het beleid en de relatie staf en professional?
- Welke gewijzigde of nieuwe verantwoordelijkheden volgen er voor de leiding?
- Welke gevolgen heeft het tuchtrecht voor het beleid binnen de instelling?

Data en locatie

Op aanvraag

Duur

2 dagdelen

Prijs

Op aanvraag

ALGEMEEN

Overige informatie

- Aantal deelnemers: maximaal 12

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Houding en gespreksvaardigheden

Hoe ga ik in gesprek met cliënten, ouders en ketenpartners? Hoe houd ik het kind centraal in het gesprek? Hoe luister ik actief?

Doelgroep

Kernfunctionarissen

Resultaat

U kunt de taak en de rol van u als raadsmedewerker en de RvdK duidelijk presenteren en het doel van het gesprek helder maken. U kunt constructief contact leggen en 'open' luisteren, zonder oordelen en zonder op voorhand oplossingen te bedenken. U maakt een probleem duidelijk en expliciet. U kunt het kind centraal houden in het gesprek en vanuit de oplossingsgerichte methode zoeken naar de oplossingsrichting.

Inhoud

Deze module geeft inzicht in wat de RvdK verstaat onder professioneel handelen en gespreksvoering. U leert wat wel en wat niet effectief is in de communicatie en krijgt tips om gesprekken vorm te geven. Elk onderdeel behandelt een ander thema op het gebied van effectieve gespreksvoering. De module is vooral gericht op het vergroten van kennis. De training laat u de kennis toepassen en daarbij zoeken naar uw eigen optimale houding in de gespreksvoering.

Wat betreft de vaardigheden heeft het raakvlakken met de modules Bescherming, Straf en G&O.

Data en locatie

HGV-180048y	Nieuwegein	13 februari 2018
HGV-180049y	Nieuwegein	12 juni 2018
HGV-180050y	Den Haag	25 juni 2018

Duur

6 dagdelen

Prijs

€ 517,- per deelnemer

Overige informatie

- Aantal deelnemers: minimaal 5, maximaal 8.
- De link naar de module in de ELO vindt u [hier](#).

ALGEMEEN

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Interculturele professionaliteit

Als medewerker van de Raad voor de Kinderbescherming komt u in aanraking met diverse culturen. Het is van belang om op de hoogte te zijn van de belangrijkste cultuurverschillen en hoe u zich in contacten professioneel opstelt.

In deze module is zowel aandacht voor kennis over culturen als interculturele communicatie. Bij 'cultuurkennis' komt aan bod: hiërarchie, opvoeding en rollen in de familie, stijlen van overtuigen en conflicthantering. Bij 'interculturele communicatie' is aandacht voor: respectvol contactleggen, machtafstand en non verbale signalen, conflicthantering, informatie vergaren, directe en indirecte communicatie en gesprekken over gevoelige onderwerpen.

Doelgroep

Kernfunctionarissen en coördinatoren taakstraffen

Resultaat

U vergroot uw sensitiviteit ten aanzien van de, voor het raadswerk relevante, multiculturele thema's. Hierdoor zullen de interventies bij een meer diverse cliëntenpopulatie effectiever zijn.

Inhoud

Aan bod komt de professionele beroepshouding van de raadsmedewerker: open, respectvol en vaardig in gespreksvaardigheden. Dit om de gestelde doelen in het gesprek te bereiken. Een eerste stap is het inzicht vergroten dat er culturele verschillen zijn en zullen blijven. Daarna komt de vaardigheid hoe dan om te gaan met deze blijvende verschillen?

Deze module bevat een theoretische component die aangeboden wordt in de elektronische leeromgeving en een training.

Data en locatie

ICP-180051y	Nieuwegein	op aanvraag
ICP-180052y	Den Haag	op aanvraag

Duur

2 dagdelen

Prijs

Op aanvraag

Overige informatie

- Aantal deelnemers: minimaal 7, maximaal 12.
- De link naar de elo van deze module vindt u [hier](#).

ALGEMEEN

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Jeugdstrafrecht

Kennismaking met juridische begrippen ten aanzien van het (jeugd)strafrecht.

Doelgroep

Kernfunctionarissen, coördinatoren taakstraffen, gedragsdeskundigen.

Resultaat

U kunt het verloop van het jeugdstrafrecht weergeven en de strafrechtelijke begrippen omschrijven die voor het werk van een kernfunctionaris van belang zijn. U bent in staat om de taken van de RvdK te schetsen als een jeugdige een strafbaar feit heeft gepleegd en de taken noemen van andere functionarissen die betrokken zijn bij het jeugdstrafrecht.

Inhoud

In deze module maakt u nader kennis met juridische begrippen uit het strafrecht en jeugdstrafrecht. Ook het verloop van strafoplegging tot strafuitvoer komt aan de orde. De juridische begrippen hebt u nodig om uw werk als kernfunctionaris goed uit te kunnen voeren. U werkt immers in het 'gedwongen kader'. Als u in uw studie of werk al kennis hebt gemaakt met het jeugdstrafrecht, kunt u door middel van de pre-toets testen of deze kennis voldoende is voor het uitoefenen van de functie bij de RvdK. Als u deze pre toets met een voldoende afsluit, kunt u deze module overslaan.

Data en locatie

Dit is een volledig te volgen module in de elektronische leeromgeving. De module kan plaats en tijdongebonden gevolgd worden mits er beschikking is over het netwerk van RvdK.

De link naar de module in de ELO vindt u [hier](#).

Duur

4 dagdelen

Prijs

Deze module is gratis te volgen in de ELO

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

KBPS (Kinderbescherming Bedrijfs Processen Systeem)

Vaardigheden voor het werken met het Kinderbescherming Bedrijf Processen Systeem van de RvdK.

Deze module omvat algemene vaardigheden en de vaardigheden die je nodig hebt om beschermings-, straf- en G&O zaken goed te verwerken. Correspondentie en ketenkoppelingen komen ook aan bod.

Doelgroep

Alle functiegroepen die betrokken zijn bij het primaire proces.

Resultaat

Na afronding van deze module kun je:

- De functies in KBPS benoemen en optimaal gebruiken.

Inhoud

Om te kunnen oefenen en leren met KBPS is er een speciale KBPS oefenomgeving ontwikkeld, genaamd KBPS training. In de oefenomgeving vindt u een aantal fictieve kinddossiers waarmee u zonder consequenties kunt ontdekken hoe KBPS werkt.

De oefenomgeving is een kopie van de werkelijke KBPS applicatie. Een aantal functionaliteiten ontbreekt echter (zoals het daadwerkelijk genereren van een brief). Indien dit van toepassing is, wordt dat duidelijk gemeld in de module.

In deze module wordt uitgelegd wat u als kernfunctionaris binnen KBPS doet en hoe u uw werkzaamheden registreert in het systeem. Hierbij is natuurlijk aandacht voor zoeken, registreren en rapporteren maar ook uw eigen gebruiksgemak.

Data en locatie

Dit is een volledig te volgen module in de elektronische leeromgeving. De module kan plaats en tijdongebonden gevolgd worden.

Duur

1,5 dagdeel voor het algemene deel en per taak (bescherming, straf, G&O etc.) een dagdeel.

Prijs

Deze module is gratis te volgen in de elo.

Overige informatie

- Voor het volgen van deze module dient u in de netwerkomgeving van de RvdK ingelogd te zijn.
- De link naar de module in de ELO vindt u [hier](#).

ALGEMEEN

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Omgaan met agressie

U brengt adviezen uit met impact en deelt deze ook aan de betrokkenen mede. Tijdens dit contact kan er een vorm van agressie ontstaan.

Doelgroep

Alle functiegroepen binnen de RvdK met cliëntcontact

Resultaat

U kunt inschatten wat de aard en intensiteit van agressie is en deze de-escaleren. U kunt manipulaties, intimidaties en provocaties hanteren en grenzen stellen. U kunt omgaan met bedreigingen. Verder bent u in staat constructief contact te leggen, respect, begrip en geduld te tonen en open en onbevooroordeeld te luisteren. U kunt het kind centraal stellen en ouders bij de oplossing van een probleem betrekken.

Inhoud

In deze module komen de achtergronden van manipulatie en het strategisch hanteren van manipulatie aan bod en leert u hoe u om kunt gaan met intimidaties en provocaties. In de training oefent u spanningscontrole, grenzen stellen en agressie de-escaleren aan de hand van praktijksituaties met acteurs. Er is aandacht voor de veiligheid en de nazorg op de werkplek.

Data en locatie

Op aanvraag

Duur

2 dagdelen

Prijs

Op aanvraag

Overige informatie

- Aantal deelnemers: minimaal 6 en maximaal 10.
- De in de module 'Houding en gespreksvaardigheden' behandelde stof wordt als bekend verondersteld.
- De link naar de module in de ELO vindt u [hier](#).

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Omgaan met agressie voor *bijstandsteams*

Op iedere locatie van de Raad voor de Kinderbescherming is een bijstandsteam ingericht. In geval van alarm wordt dit team gewaarschuwd. Het bijstandsteam ondersteunt de medewerker in een (potentieel) escalerende situatie. Indien de politie is gealarmeerd, overbrugt het bijstandsteam de periode tot de politie is gearriveerd.

Doelgroep

Leden van het bijstandsteam

Resultaat

Na het volgen van de training zijn de volgende resultaten bereikt.

- De leden van het bijstandsteam hebben geleerd de regie over de situatie te behouden en escalatie te voorkomen. Dit draagt bij aan een professionele werkhouding, zelfvertrouwen en een gevoel van veiligheid.
- De leden van het bijstandsteam zijn in staat om klantvriendelijk, uniform en herkenbaar op te treden.

Inhoud

De opzet van het programma is zeer praktisch van aard: Theorie wordt vervlochten in het oefenen van praktische toepassingen, zodat deelnemers zoveel mogelijk ervaren wat het effect is van hun gedrag, houding en optreden.

Vanwege de korte duur van de training ligt de nadruk niet op het tot stand brengen van een blijvende gedragsverandering, maar op bewustwording van het effect van agressie op eigen gedrag/houding.

Dagdeel 1 - Bewustwording: spanningscontrole/stressinoculatie

- Bewustwording van eigen reacties op lichamelijk contact; Herkennen persoonlijke veilige ruimte;
- Basistheorie agressie: mentale aspecten (houding) en fysieke aspecten (zelfcontrole);
- Grijs gebied: spanningsveld tussen praten of ingrijpen; persoonlijke conflictstijl.

Dagdeel 2 - Vertaling naar handelen: de-escalerende communicatievaardigheden

- Reageren op uitdagend en explosief gedrag door middel van crisisonderhandelings-technieken;
- Kalmeren en confronteren;
- De-escalerende vaardigheden.

ALGEMEEN

Data en locatie

Op aanvraag

Duur

2 dagdelen

Prijs

Op aanvraag

Overige informatie

- Aantal deelnemers: maximaal 10.
- De uitvoerende trainer neemt voorafgaand aan de training contact op met de contactpersoon van de Raad voor de Kinderbescherming, om voor de organisatie specifieke casuïstiek te verzamelen.
- Leden van het bijstandsteam zijn ééns per jaar verplicht deze training te volgen op grond van het protocol Agressie en geweld.

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Omgaan met agressie voor teamleiders

Na een incident reageert iedere medewerker op zijn eigen manier maar het verwerkingsproces verloopt vaak op dezelfde manier. Uw taak als leidinggevende is om de medewerker te begeleiden in dit verwerkingsproces.

Doelgroep

Leidinggevende raadsmedewerkers

Resultaat

Na afloop van de training is het volgende resultaat door de deelnemer bereikt:

- heeft kennis van het verwerkingsproces;
- kan signalen herkennen die wijzen op een verstoorde verwerking;
- heeft vaardigheid ontwikkeld om gesprekstechnieken in te zetten die passend zijn bij een opvang en nazorggesprek;
- heeft informatie over verdere nazorg en verwijzen.
- heeft tools gekregen om het onderwerp 'omgaan met een calamiteit' bespreekbaar te maken.

Inhoud

Het management van de Raad voor de Kinderbescherming hecht er waarde aan dat hun medewerkers na een ingrijpende gebeurtenis op een professionele wijze worden opgevangen door hun leidinggevende. Ook is het wenselijk als de leidinggevende en zijn medewerkers verwachte 'lastige' gesprekken met elkaar al vooraf bespreken, om op die manier ook in preventieve zin om te gaan met mogelijke calamiteiten.

In het *eerste dagdeel* worden er theoretische inleidingen gegeven over het verwerkingsproces, wat er nodig is aan ondersteuning en het herkennen van signalen van een verstoorde verwerking. Ook zullen de grenzen van het opvangtraject besproken worden.

In het *tweede dagdeel* zal meer de nadruk komen te liggen op het praktisch oefenen van een opvanggesprek en het bespreekbaar maken van het onderwerp 'omgaan met een calamiteit'.

Data en locatie

Op aanvraag

Duur

2 dagdelen

ALGEMEEN

Prijs

Op aanvraag

Overige informatie

- Aantal deelnemers: maximaal 10.

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Omgaan met crisissituaties

Tijdens een crisissituatie staan er veel belangen op het spel. Het is gebleken dat 'crisis onderhandelen' tijdens een crisissituatie een effectieve strategie is die leidt tot de-escalatie van de crisissituatie. Maar hoe onderhandel je in crisissituaties, op welke manier kun je de ander beïnvloeden om de zaak tot een goede afloop te brengen? In deze training krijg je er zicht op en leer je hoe je kunt handelen.

Doelgroep

Raadsmedewerkers met cliëntcontact die de training 'Omgaan met agressie' in de afgelopen 3 jaar hebben gevolgd.

Resultaat

Na afloop van de training is het volgende resultaat door de deelnemer bereikt:

- heeft kennism gemaakt met theorieën en communicatiestrategieën rondom crisissituaties
- heeft zicht op nieuwe manieren om voor hem/haar lastige (crisis)gesprekken aan te gaan;
- heeft ervaring opgedaan in het bewust inzetten van houdings- en communicatiestrategieën tijdens een crisissituatie.

Inhoud

Dit is een training van 2 dagen waarbij op drie dagdelen een acteur wordt ingezet.

In de training komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Op welke manier onderscheid een crisissituatie zich van een 'normale' situatie?;
- Zelfcontrole en indirecte situatiecontrole;
- De essentie van onderhandelen;
- Machtsrelatie en macht strategieën;
- De tafel van tien: Onderzoeken van prof. Ellen Giebels leverde een 10-tal meest gebruikte strategieën op die worden weergegeven in de zogenaamde tafel van 10. Bewuste toepassing van deze strategieën kan leiden tot gunstiger verloop van de onderhandelingen in een crisissituatie;
- Oefenen met crisissimulaties.

Het management van de Raad voor de Kinderbescherming hecht er waarde aan dat hun medewerkers na een ingrijpende gebeurtenis op een professionele wijze worden opgevangen door hun leidinggevende. Ook is het wenselijk als de leidinggevende en zijn medewerkers verwachte 'lastige' gesprekken met elkaar al vooraf bespreken, om op die manier ook in preventieve zin om te gaan met mogelijke calamiteiten.

Data en locatie

Incompany

ALGEMEEN

Duur

4 dagdelen

Prijs

Op aanvraag

Overige informatie

Aantal deelnemers: minimaal 5, maximaal 8

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Ontwikkelingspsychopathologie *Combi*

Handvatten om tot een gedegen oordeel te komen of er sprake is van een bedreiging in de ontwikkeling van kinderen. In deze cursus worden alle fases van de ontwikkeling besproken: het jonge kind (0-6 jaar), het schoolgaande kind (6-12 jaar) de adolescent (12-18 jaar) en kinderen met een licht verstandelijke beperking.

Doelgroep

Kernfunctionarissen

Resultaat

Na afronding van deze module beschikt u over observatie- en gespreksvaardigheden om aanwijzingen voor veelvoorkomende ontwikkelingsstoornissen en ontwikkelingspsychopathologie te herkennen en er op in te gaan.

U vergroot uw kennis over veel voorkomende ontwikkelingsproblemen en u weet wat de praktische betekenis is van een stoornis voor het dagelijkse leven van een kind in elke fase.

Inhoud

De gehele cursus bestaat uit totaal vier modules. Per module kunt u accreditatiepunten verdienen. In de modules staat het kind en diens nabije omgeving centraal. 'Nabije omgeving' zijn bij een kind voornamelijk de ouder(s)/primaire verzorger(s). Binnen alle modules vormen veel voorkomende ontwikkelingsproblemen én de gevolgen ervan de rode draad.

De vier modules worden in totaal 6 cursusdagen verzorgd. Dit bestaat uit:

- Ontwikkelingspsychopathologie Jonge Kind (0-6 jaar) **2 cursusdagen**
Uitleg: Het jonge kind en diens nabije omgeving staan centraal. De basis voor een 'gezonde' ontwikkeling wordt in de eerste levensjaren gelegd, wat van grote invloed is op het ontwikkelingsverloop in de jaren daaropvolgend.
- Ontwikkelingspsychopathologie Schoolgaand Kind (6-12 jaar) **2 cursusdagen**
Uitleg: De normale en verstoorde ontwikkeling bij kinderen in de basisschoolleeftijd staat centraal en meer specifiek internaliserende psychische stoornissen.
- Ontwikkelingspsychopathologie Adolescent (12-18 jaar) **1 cursusdag**
Uitleg: De meest voorkomende ontwikkelingsstoornissen en ontwikkelingspsychopathologieën uit deze levensfase komen aan de orde. Meer specifiek is er aandacht voor hoe u omgaat met de veelheid aan problemen die bij adolescenten tegelijk voor kunnen komen.

ALGEMEEN

- Ontwikkelingspsychopathologie voor kinderen met een licht verstandelijke beperking **1 cursusdag**
Uitleg: Ouders en/of kinderen met een lichte verstandelijke beperking staan centraal.
Hoe signaleer ik een LVB en hoe pas ik mijn handelen hierop aan?

Voor deze cursus krijgt u toegang tot de online leeromgeving van GITP. Hier krijgt u een basis aan theorie opgenomen. In de training gaat u daarop verdiepend in. U krijgt voorbeelden om uw vaardigheden mee te oefenen. Ook is eigen inbreng mogelijk. Het treffen voor voorbereidende opdrachten voor iedere module is vereist.

Data en locatie

OPTC-180405y	Nieuwegein	5 en 19 april, 17 en 31 mei, 14 en 28 juni 2018
OPTC-181009y	Nieuwegein	9 en 30 oktober, 13 en 27 november 2018, 11 december 2018 en 9 januari 2018

Duur

6 dagdelen voorbereiding en 12 dagdelen training

Prijs

Op aanvraag

Beroepsregistratiepunten

Module 1	Ontwikkelingspsychopathologie van het jonge kind: SKJ 27 punten
Module 2	Ontwikkelingspsychopathologie van het schoolgaande kind: SKJ 27 punten
Module 3	Ontwikkelingspsychopathologie van de adolescent: SKJ 17 punten
Module 4	Ontwikkelingspsychopathologie bij kinderen en gezinnen met LVB: SKJ 18 punten

Overige informatie

- Aantal deelnemers: minimaal 7, maximaal 12.
- De cursus wordt niet meer via het ELO aangeboden, maar via de online leeromgeving van GITP.

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Oriëntatie

Waarom is er in Nederland een Raad voor de Kinderbescherming? Wat zijn de Rechten van een kind? Wat bedoelen we met beschermen?

Doelgroep

Alle nieuwe raadsmedewerkers in alle functiegroepen binnen de Raad voor de Kinderbescherming

Resultaat

Na het doorlopen van deze module kunt u in eigen woorden aangeven wat de doelstelling, taken en werkwijzen van de RvdK zijn en hoe de RvdK georganiseerd is.

Inhoud

De module Oriëntatie bevat verschillende werkvormen. Naast instructie in de vorm van tekst, animatie en video, bevat de module vragen en opdrachten. U beantwoordt de vragen in de module en krijgt direct feedback. Opdrachten moet u zelfstandig uitvoeren en bespreek u met uw begeleider of ervaren raadsmedewerker.

De module eindigt met een toets, die bestaat uit meerkeuzevragen. Na afloop van de toets ziet u automatisch of u de toets gehaald hebt of niet.

Data en locatie

De module is volledig via de elektronische leeromgeving te volgen. Plaats- en tijdongebonden.

Duur

1 dagdeel

Prijs

De module is gratis te volgen in de ELO

Overige informatie

- De link naar de module in de ELO vindt u [hier](#).

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Personen- en familierecht

Kennismaking met juridische begrippen ten aanzien van het personen- en familierecht.

Doelgroep

Kernfunctionarissen, coördinatoren taakstraffen, gedragsdeskundigen

Resultaat

U bent in staat om de juridische aandachtspunten te herkennen en correct toe te passen. U kunt vaststellen of u juridische expertise moet inroepen omdat er specifieke kennis nodig is om het onderzoek goed te kunnen uitvoeren. Tevens bent u in staat snel relevante informatie op te zoeken. Basale kennis dient u paraat te hebben.

Inhoud

In deze module maakt u kennis met juridische begrippen op het gebied van personen- en familierecht. Deze begrippen hebt u nodig om uw werk bij de RvdK goed uit te kunnen voeren. Denk hierbij aan begrippen als: familierechtelijke betrekkingen, gezag, maatregelen van kindbescherming, huwelijk, geregistreerd partnerschap en (echt-) scheiding en omgang, recht op informatie, adoptie, internationale kindervervoering en procesrecht. U maakt u begrippen eigen, leert begrippen op te zoeken en toe te passen op situaties uit de raadspraktijk.

Data en locatie

De module is geheel in de elektronische leeromgeving te volgen en is plaats- en tijdgebonden.

Duur

6 dagdelen

Prijs

De module is gratis te volgen via de ELO

Overige informatie

- De module wordt afgesloten met een toets.
- De link naar de module in de ELO vindt u [hier](#).

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Praten met kinderen

Het praten met kinderen op effectieve wijze.

Doelgroep

Kernfunctionarissen, coördinatoren taakstraffen

Resultaat

U bent u (nog meer) bewust van de communicatievoorwaarden voor een gesprek met een kind. U kunt effectiever communiceren met het kind en aansluiten bij de belevingswereld en het ontwikkelingsniveau. U hebt beter inzicht in hoe u om kunt gaan met uw eigen handelingsverlegenheid en taboes in gesprek met het kind.

Inhoud

In deze module vergroot u uw kennis over hoe u op een effectieve wijze met kinderen kunt praten, ook wanneer het beladen onderwerpen betreft. De theorie gaat in op handelingsverlegenheid. Daarbij krijg u tips over hoe u uw eigen ervaringen in kan zetten om een beter gesprek te voeren. De theorie en gespreksmodellen worden in de elektronische leeromgeving aangereikt. In de afsluitende training gaat u aan de slag met de toepassing en breidt u uw eigen vaardigheden uit.

Data en locatie

PMK-180071y	Nieuwegein	14 maart 2018
PMK-180072y	Den Haag	18 juni 2018
PMK-180073y	Den Haag	8 oktober 2018

Duur

2 dagdelen

Prijs

€ 552,- per deelnemer

Overige informatie

- Aantal deelnemers: minimaal 5, maximaal 8.
- De link naar de module in de ELO vindt u [hier](#).

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Rapporteren

Het schrijven van een logisch opgebouwd rapport.

Doelgroep

Kernfunctionarissen, coördinatoren taakstraffen

Resultaat

Na afloop van deze module bent u in staat een gestructureerd rapport te schrijven dat voldoet aan de volgende eisen:

- correct geordende informatie
- consistent opgebouwd
- kort en bondig
- overzichtelijk
- gemakkelijk toegankelijk voor alle lezers
- het advies helder en logisch gebaseerd op de inhoud van het rapport

Inhoud

Deze module reikt manieren aan hoe u de lezer snel en goed kennis kunt laten nemen van uw informatie (rapport).

Dit doet u door de lezer door de tekst te leiden met behulp van een strak stramien; door hoofd- en bijzaken van elkaar te scheiden, relevante informatie te ordenen, helder te structureren (o.a. alineestructuur en lijn en samenhang) en juist te formuleren. Deze module wordt afgesloten met een training en e-coaching.

Data en locatie

RAPB-180043y	Nieuwegein	8 februari 2018
RAPB-180044y	Nieuwegein	12 april 2018
RAPB-180045y	Nieuwegein	19 juni 2018
RAPB-180046y	Den Haag	11 september 2018
RAPB-180047y	Nieuwegein	8 november 2018

Duur

1 dagdeel voorbereiding en 2 dagdelen training.

Prijs

€ 574,- per deelnemer

Overige informatie

- Aantal deelnemers: minimaal 6, maximaal 10.
- De link naar de module in de ELO vindt u [hier](#).

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

ALGEMEEN

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Visie en dilemma's in het raadswerk

Hoe gaan u en uw collega's om met dilemma's in uw werk ten aanzien van vrijwilligheid, dwang, juridisch kader?

Doelgroep

Alle functiegroepen binnen de RvdK

Resultaat

Na afronding van de module en de training hebt u inzicht in de dilemma's op het snijvlak van vrijwilligheid en dwang binnen de juridische kaders van het raadswerk. U hebt kennis van relevante wetgeving (zoals het internationaal verdrag over de rechten van het kind) en u kunt de kaders hanteren.

Inhoud

In deze module krijgt u inzicht in de rechts- en pedagogische grondslagen en leert u werken met macht en kwetsbaarheid van de RvdK. U krijgt zicht op dilemma's die u tegenkomt op het snijvlak tussen vrijwilligheid en dwang binnen de juridische kaders van het raadswerk. Deze module sluit u af met een training waarbij persoonlijke en raadsdilemma's aan bod komen.

Data en locatie

VDR-180086y	Den Haag	29 mei 2018
VDR-180087y	Nieuwegein	9 oktober 2018

Duur

2 dagdelen

Prijs

€ 54,- per deelnemer

Overige informatie

- Aantal deelnemers: minimaal 7, maximaal 12.
- De link naar de module in de ELO vindt u [hier](#).

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Civiel

Bescherming

Bescherming *Methode*

In een beschermingsonderzoek wordt gewerkt met de intern ontwikkelde methode beschermingsonderzoek.

Doelgroep

Kernfunctionarissen, coördinatoren taakstraffen

Resultaat

Na afronding kunt u zelfstandig een raadsonderzoek bescherming uitvoeren conform de methode Bescherming.

Inhoud

U maakt kennis met het werkproces beschermingsonderzoeken doordat u meeloopt in het gehele proces van een onderzoek met collega's (van intake tot afsluiten onderzoek).

De rode draad van het onderzoek betreffende proces en inhoud wordt toegelicht.

U maakt kennis met de checklijst waarin de inhoudelijke aandachtsgebieden staan uitgewerkt en geconcretiseerd. Hierna gaat u aan de slag met een eigen beschermingsonderzoek (met ondersteuning van een collega), zodat u zelf kunt oefenen met de processtappen.

Tijdens de module kunt u voortdurend gebruik maken van alle achtergrondinformatie rondom beschermingsonderzoeken methode raadsonderzoek: grondslagen, kwaliteit, uitgangspunten, handleiding methode bescherming, handleiding rapportage, werkprocessen bescherming.

Data en locatie

De training staat volledig in de elektronische leeromgeving. Hierdoor kan deze training op elke geschikte plek gevolgd worden.

Duur

6 dagen

Prijs

Deze module is gratis te volgen

Overige informatie

- Een leerbegeleider van de RvdK verzorgt deze module.
- De link naar de module in de ELO vindt u [hier](#).

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

BESCHERMING

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Gezag en omgang

Gezag en omgang *Basis*

In gezag en omgangszaken wordt bij de Raad voor de Kinderbescherming met een methode gezag en omgang gewerkt.

Doelgroep

Kernfunctionarissen, coördinatoren taakstraffen

Resultaat

U kunt het G&O-onderzoek volgens de methode uitvoeren. U bent in staat om de ouders te motiveren, uw kinddeskundigheid in te zetten en gedurende alle G&O-gesprekken het kind centraal houden. U kunt u meervoudig partijdig opstellen en op een strategische wijze de uitkomsten van het onderzoek met ouders bespreken.

Inhoud

U maakt kennis met het werkproces Gezag en Omgang omdat u in het gehele proces met een collega meeloopt: van de intake tot het afsluiten van het onderzoek.

De rode draad van het onderzoek qua proces en inhoud worden toegelicht in de e-learning. Hierna gaat u aan de slag met een eigen onderzoek (met ondersteuning van een collega) zodat u zelf kunt oefenen met de processtappen.

Aangezien ervoor is gekozen om het werkproces leidend te laten zijn, is het van belang dat u deze module volgt in de volgorde zoals deze is opgebouwd. Op deze wijze krijgt u handvatten om een G&O-zaak goed te introduceren bij de ouders. U leert hoe u continue het belang van het kind centraal stelt bij de ouders. Hierbij leert u gebruik te maken van het inzetten van uw kinddeskundigheid.

De focus op het kind in de specifieke context van scheidingsproblematiek komt in alle onderdelen aan de orde en wordt ook in de training die aan deze module gekoppeld is, uitgebreid behandeld.

Data en locatie

GOB-180038y	Nieuwegein	29 maart en 14 mei 2018
GOB-180039y	Den Haag	22 mei en 2 juli 2018
GOB-180040y	Nieuwegein	13 september en 1 november 2018
GOB-180041y	Nieuwegein	8 november en 17 december 2018

Duur

2 dagen

Prijs

€ 662,- per deelnemer

Overige informatie

- Aantal deelnemers: minimaal 6, maximaal 10.
- Naast de 2 trainingdagen bestaat deze training uit zelfstudie en uitvoeren van opdrachten: studiebelasting is 8 á 9 dagdelen.
- Deze training kunt u pas volgen nadat u de training bescherming hebt afgerond.
- Wanneer u deze module doet na uw RIO-periode, overleg dan met uw team wie u gaat begeleiden in deze module.
- De link naar de module in de ELO vindt u [hier](#).
- Hebt u ervaring met G&O zaken en hebt u leerwensen? Kijk dan onder Gezag en omgang verdieping.

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Gezag en omgang *Verdieping*

Welke situaties vindt u gemakkelijk en welke lijken u lastig? Wat beheerst u al en wat zou u meer willen kunnen? Hoe kunt u door het conflictverhaal van de ouders heen luisteren? Waar vindt u het verhaal van het kind, de zorgen over het kind en wat het kind nodig heeft in deze situatie?

G&O-onderzoeken doen een groot beroep op attitude en creativiteit van de kernfunctionaris. Deze module is bedoeld als ondersteuning voor kernfunctionarissen die ervaring hebben in G&O-onderzoeken en die opnieuw geïnspireerd willen raken.

Doelgroep

Primair: kernfunctionarissen met ervaring in G&O-onderzoeken

Resultaat

Na het volgen van deze training:

- kunt u het G&O-onderzoek volgens de methode uitvoeren; de basis frist u op en u maakt een stevige verdiepingsslag;
- bent u in staat om de ouders te motiveren, de regie te voeren in het gesprek, uw kinddeskundigheid in te zetten en gedurende alle G&O-gesprekken het kind zo veel mogelijk centraal te houden;
- kunt u meervoudig partijdig opstellen en op een strategische wijze de uitkomsten van het onderzoek met ouders en kinderen bespreken.

Inhoud

Deze module met training is een verdieping op de basis training Methode Gezag en omgang. De theorie frist u op aan de hand van de e-learning.

In de training gaat u verder werken aan de vaardigheden die u al bezit. Uw eigen leerdoelen komen aan bod. Denk aan vaardigheden als:

- Hoe kunt u door het conflictverhaal van de ouders heen luisteren?
- Waar vindt u het verhaal van het kind, de zorgen over het kind en wat het kind nodig heeft in deze situatie?

G&O-onderzoeken doen een groot beroep op attitude en creativiteit van de kernfunctionaris.

Deze module is bedoeld als ondersteuning voor kernfunctionarissen die ervaring hebben in G&O-onderzoeken en die opnieuw geïnspireerd willen raken.

Data en locatie

UGO-180042y Den Haag 9 oktober en 11 december 2018

Duur

3,5 dag

GEZAG EN ONGANG

Prijs

€ 852,- per deelnemer

Overige informatie

- Aantal deelnemers: minimaal 6, maximaal 10.
- Studielast:
 - Voorbereiding middels elo: opfrissen theoretische kennis, methode en formuleren leerdoelen - 1 dagdeel
 - 2 trainingdagen van 7 uur
 - Reflectie/opdracht tussen de twee trainingdagen - 2 uur
- De link naar de module in de ELO vindt u [hier](#).

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

ASAA

ASAA

ASAA (Afstand, screening, adoptie en afstammingsvragen)

In deze module leert u hoe u een ASAA-onderzoek uitvoert en (kort en bondig) kindgericht rapporteert over ASAA-zaken conform de kaders en werkprocessen van de RvdK. Na afloop van deze module kunt u ASAA-taken uitvoeren. De nadruk van deze module ligt op het zelfstandig kunnen uitvoeren van de screeningstaak enerzijds en de bewuste hantering van uw persoonlijke professionele kader met betrekking tot ASAA-taken anderzijds.

Doelgroep

Raadsmedewerkers met ASAA in portefeuille

Resultaat

Na afronding van de ASAA module met training:

- bent u in staat om ASAA-onderzoeken uit te voeren conform de vastgestelde werkprocessen voor ASAA.
- bent u in staat om een onderbouwd advies en transparant Screening BKA-onderzoek conform de richtlijnen van de RvdK op te stellen.
- hebt u zicht op uw eigen normen en waarden zowel persoonlijk als professioneel over hoe u de rol van de kernfunctionaris bij afstand, screening voor BKA, NKA en pleegzorg, adoptie en afstammingsonderzoek invult.

De startopdracht (boekpresentatie met PowerPoint en blog), de theoretische opdracht (factsheet) en de eindopdracht zijn verplicht.

In de ELO ziet u veel meer opdrachten staan. Een deel heeft als titel 'verrijkingsopdracht'. Kies uit alle verrijkingsopdrachten ten minste 1 opdracht die u ook daadwerkelijk uitwerkt en upload voordat de training start. U mag meer opdrachten doen en deze met uw collega of begeleider bespreken, maar dat is niet verplicht. Op deze manier is het uw persoonlijke keuze waar u vooraf extra aandacht aan wilt schenken.

Als u het overzicht wilt houden over wat u doet, kunt u een kort logboek bijhouden dat u met uw collega of begeleider bespreekt en waar u verrijkingsopdrachten in kunt laten aftekenen als bewijs dat u ze gedaan hebt.

De opdrachten moeten uiterlijk twee maanden na de laatste trainingsdag besproken zijn met uw collega of begeleider.

Inhoud

De basis voor de ASAA-module zijn de werkprocessen die u bij elk onderwerp vindt.

Onderwerpen die aan de orde komen zijn:

- Afstand ter adoptie en aan afstand verwante situaties zoals draagmoederschap en vondelingen.
- Screening: beoordeling en onderbouwing van geschiktheid of afwijzing van aspirant adoptieouders (aao's) voor opnemings van een buitenlands of Nederlands kind in hun gezin.

ASAA

- Screening pleeggezinnen: het beoordelen of er sprake is van bezwarende feiten en omstandigheden die er aan in de weg staan om pleegouder te kunnen worden.
- Adoptie: waaronder het advies aan de rechtbank inzake adoptie, de werkwijze in geval van illegale opnemings van een kind. Ook komt hier het post-placement onderzoek aan bod.
- Afstamming: identiteit-, en rootsvragen, het opvragen van informatie door volwassen geadopteerden of afstandsouders die hun afgestane kind zoeken.

Onderwerpen die tijdens de training aan bod komen zijn:

- Gespreksvaardigheden (met inzet van acteurs)
- Weging van risico- en beschermende factoren
- Weging geschiktheid ouders voor adoptiekind (welke type kind en hoeveel kinderen)
- Rapportage
- Casuïstiek en voorbeelden
- Ketenpartners
- De politieke omgeving
- Actuele ontwikkelingen

Data en locatie

Op aanvraag

Duur

6 dagen:

- 2 dagen inwerkopdrachten inclusief lezen van alle werkprocessen
- 1 dag theorie
- 3 dagen training: 09.30 – 17.00 uur

Aanvullend, niet meegewogen, is het vooraf lezen van een boek met een ervaringsverhaal inclusief reflectieopdracht.

Prijs

Op aanvraag

Registratie:

Volledige deelname en het vervuld hebben (en - indien van toepassing - voldoende beoordeeld zijn) van alle opdrachten levert 10,5 registerpunten op voor geregistreerde Jeugdzorgwerkers. Deze training is in PE online terug te vinden onder nummer ID223515.

Overige informatie

- Aantal deelnemers: minimaal 9 en maximaal 11
- De link naar de module in de ELO vindt u [hier](#).

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Straf

Strafonderzoek

Landelijk Instrumentarium Jeugdstrafrecht (LIJ)

Samenwerking met ketenpartners, resocialisatie en nazorg.

Doelgroep

Kernfunctionarissen, coördinatoren taakstraffen

Resultaat

Na het volgen van deze module kunt u:

- het instrument LIJ toepassen in de raadmethode straf;
- in een strafonderzoek een gesprek leiden met een jongere en diens ouders;
- de verzamelde informatie integreren tot oordelen op de verschillende items/domeinen;
- het geautomatiseerde systeem gebruiken voor het scoren van items en het maken van rapportages;
- kort en bondig rapporteren, evenals reflecteren op eigen handelen;
- een rapportage strafonderzoek maken binnen het gestelde format.

Ook maakt u kennis met de systematiek gedragsinterventies.

Inhoud

Het Landelijk Instrumentarium Jeugdstrafrecht (LIJ) wordt door de verschillende partners in de jeugdstrafrechtketen gebruikt voor het onderzoeken van de situatie van de jongere. Het onderzoeken van onder andere het recidiverisico, criminogene factoren en zorgsignalen.

Het LIJ is een keteninstrument, waarmee een betere samenwerking wordt gerealiseerd binnen de jeugdstrafrechtketen. Alle ketenpartners gebruiken hetzelfde instrument en spreken daardoor dezelfde taal. Doordat elke partner in de keten de informatie overdraagt aan de volgende partner, hoeft de jeugdige niet voortdurend hetzelfde verhaal te vertellen. Hierdoor verloopt het jeugdstrafrechtproces sneller, klantvriendelijker en effectiever zodat uiteindelijk minder jongeren opnieuw de fout in gaan.

Door middel van e-learning gaat u oefenen met het instrument, in de training oefent u verder met het verzamelen en analyseren van informatie over de jongeren om te komen tot een weloverwogen advies. U voert met behulp van de e-learning een 2B onderzoek in dat u samen met een ervaren kernfunctionaris uitvoert. Aan de hand van dit onderzoek beschrijft u met uw begeleider uw sterke punten en verbeterpunten in het werken met de LIJ.

Daarbij let u op de verschillende onderdelen van het onderzoek:

- het verzamelen van de informatie,
- het analyseren van de informatie en
- het formuleren van uw advies met betrekking tot het vervolg in de strafrechtketen.

STRAFONDERZOEK

Data en locatie

LIJ-180061y	Nieuwegein	6, 13 en 20 februari 2018
LIJ-180062y	Nieuwegein	12, 19 en 24 april 2018
LIJ-180063y	Den Haag	5, 12 en 19 juni
LIJ-180064y	Nieuwegein	6, 13 en 20 september 2018
LIJ-180069y	Nieuwegein	6, 13 en 20 november 2018

Duur

De module bestaat uit een totale studiebelasting van 30 uur:

- 6 uur zelfstudie
- 2,5 dag training (2 keer 1 dag training met een ½ dag oefenen in het systeem ertussen)
- 4 uur praktijkopdracht

Prijs

€ 952,- per deelnemer

Overige informatie

- Aantal deelnemers: minimaal 6 en maximaal 12.
- De training wordt afgesloten met een praktijkopdracht.
- De link naar de module in de ELO vindt u [hier](#).

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

LVB in strafzaken

Signaleren en omgaan met licht verstandelijk beperking (LVB) bij jongeren in strafzaken.

Doelgroep

Kernfunctionarissen straf

Resultaat

Na het afronden van de e-learning module met training ben je op de hoogte van:

- de kenmerken van licht verstandelijke beperking bij jongeren
- de factoren die van belang zijn bij het voorkomen van herhaling van strafbaar gedrag
- wanneer er sprake kan zijn van LVB
- hoe informanten benut kunnen worden
- de wijze waarop er rekening kan worden gehouden met LVB in het strafadvies
- welke interventies passend zijn bij jongeren met een LVB

Daarnaast kun je na afronding van de e-learning met training:

- omgaan met de SCIL (screener voor intelligentie en licht verstandelijke beperking)
- een strafonderzoek uitvoeren bij jongeren met LVB: je weet welke aanpassingen nodig zijn en welke hulpmiddelen gebruikt kunnen worden.

Inhoud

Bij veel strafzaken gaat het om jongeren met een lichte verstandelijke beperking (LVB). Deze worden echter niet altijd herkend en de reguliere gespreksvoering tijdens een raads-onderzoek sluit niet altijd goed aan. Tijdens deze training leer je jongeren met LVB beter herkennen. Daarnaast leer je hoe je zo goed mogelijk informatie kunt verzamelen bij jongeren met LVB en welk strafadvies het best passend is.

Bij aanvang van de training is het hebben doorlopen van de ELO verplicht. Deze module bevat de achtergrondinformatie van wat geoefend wordt tijdens de training. In de training wordt de SCIL verder toegelicht en wordt er met de gesprekstechnieken en hulpmiddelen geoefend. Bij de oefeningen wordt een acteur ingezet.

Data en locatie

Voor deze training zijn geen data en locatie gepland. Planning vindt plaats bij voldoende individuele inschrijvingen of op aanvraag van een regio.

Duur

De totale studiebelasting bedraagt 12 uur

- ELO-module: 4 uur
- Training: 8 uur

Prijs

€ 236, - per deelnemer

Overige informatie

- Aantal deelnemers: minimaal 6 en maximaal 12
- De link naar de module in de ELO vind je [hier](#)
- Wanneer je wilt deelnemen aan de training is het belangrijk dat je eerst deze ELO met een voldoende afrondt. In de training wordt er namelijk vanuit gegaan dat je de inhoud van deze ELO kent.
- Voor andere functies is deze training als groepstraining aan te vragen. Daarbij dienen de deelnemers allereerst de ELO te doorlopen en de toets met een voldoende af te ronden. Voor coördinatoren taakstraffen bestaat de training vervolgens uit een dagdeel oefenen met acteur. Voor gedragsdeskundigen bestaat de training uit een dagdeel training in SCIL.
Gebruik voor de aanmelding het aanmeldformulier voor [groepen](#).

Aanmelden

Meld je aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Schoolverzuim *Methode*

De methode die bij de Raad voor de Kinderbescherming gebruikt wordt in een schoolverzuimzaak.

Doelgroep

Kernfunctionarissen die schoolverzuimzaken in portefeuille hebben. Ook gedragsdeskundigen en juristen die met schoolverzuimzaken te maken hebben kunnen de module volgen.

Resultaat

U kunt de methode schoolverzuim toepassen. Doel van de methode is het terugdringen van schoolverzuim door herhaling te voorkomen en de terugkeer naar school te stimuleren. Met deze methode onderzoekt u de achterliggende problematiek en neemt dit mee in het advies.

Inhoud

Deze module Methode Schoolverzuim laat u eerste kennismaken met de visie van de RvdK op dit thema. Doel is om de spijbelaar weer terug naar school te krijgen. De module omvat opdrachten en materialen om u de methode eigen te maken. Ook krijgt u hulpmiddelen om vanuit verschillende invalshoeken de aanleiding voor het spijbelgedrag te onderzoeken. Hierdoor kunt u in advies een oplossingsrichting geven. Naast de visie en de methode vindt u verdiepingsmateriaal in deze e-learning module. U kunt deze module volgen op individuele basis of ter voorbereiding op een training op.

Data en locatie

Voor deze training zijn geen data en locatie gepland. Planning vindt plaats bij voldoende individuele inschrijvingen of op aanvraag van een regio.

Duur

3 dagdelen zelfstudie en uitvoeren opdrachten, 2 dagdelen training

Prijs

De training wordt uitgevoerd door medewerkers van de RvdK. Er vindt geen verrekening plaats.

Overige informatie

- De link naar de module in de ELO vindt u [hier](#).

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

STRAFONDERZOEK

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Taakstraffen

Coördinator taakstraffen

Gaat u de functie van coördinator taakstraffen vervullen? In deze module leert u de benodigde kennis en vaardigheden om uw functie naar behoren uit te kunnen voeren.

Doelgroep

(Toekomstige) coördinatoren taakstraffen

Resultaat

Na het doorlopen van deze module beheerst u de taken die horen bij het werkproces coördinatie taakstraffen.

Inhoud

De coördinator taakstraffen heeft een coördinerende taak in het voorbereiden en ondersteunen van de tenuitvoerlegging van taakstraffen voor minderjarigen.

Alle aspecten om deze functie te kunnen uitoefenen komen in deze zelfstudiemodule aan bod:

- de visie van de RvdK op strafzaken en vervolgens het werkproces;
- aandacht voor formele zaken zoals het verifiëren van de identiteit van de jongere en de ARBO richtlijnen voor jeugdigen;
- uitleg over de erkende gedragsinterventies en de sociale kaart rondom taakstraffen;
- een apart blok is gewijd aan de rol van de coördinator taakstraffen in zittingen;
- aandacht voor ondernemerschap: hoe creëer en behoudt u een netwerk met voldoende plaatsen waar de jongere aan de slag kan?

Data en locatie

De training staat volledig in de elektronische leeromgeving. Hierdoor kan deze training op elke geschikte plek gevolgd worden.

Duur

6 dagen

Prijs

Deze module is gratis te volgen

Overige informatie

- Een collega CT en een leerbegeleider van de RvdK verzorgen deze module.
- De link naar de module in de ELO vindt u [hier](#).

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

TAAKSTRAFFEN

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Motiverende gespreksvoering

Als coördinator taakstraffen motiveert u de jeugdigen tijdens de uitvoering van de straf.

Doelgroep

Coördinatoren taakstraffen

Resultaat

Na het doorlopen van deze module bent u in staat om de basis van motiverende gespreksvoering toe te passen.

Dit is een directieve (sturende,) cliënt-gerichte hulpverleningsstijl voor het uitlokken van veranderingsgedrag, door cliënten te helpen hun ambivalentie te verkennen en op te lossen.

Na afronding van deze module kun een SWOT analyse maken, bent u in staat om de motivatieproblematiek te taxeren en een daarbij passende individuele begeleidingsmethodiek te kiezen en uit te voeren en kunt u motiverend begeleiden conform richtlijnen van onvoorwaardelijke acceptatie.

Inhoud

De coördinator taakstraffen heeft in zijn praktijk geen ruimte voor een langdurig(er) begeleidingsproces. Het aantal contactmomenten met een jeugdige en zijn ouders is hiervoor te beperkt. Om die reden is er voor gekozen in de training Motiverende gespreksvoering vooral in te zoomen op de vier centrale principes (empathische stijl, creëren van discrepantie, weerstand overkomen, ondersteun self-efficacy) van motiverende gespreksvoering.

Deze principes vormen de basis om een samenwerkingsrelatie met een jongere en zijn ouders op te bouwen. Een goede samenwerkingsrelatie zal de kans vergroten dat een taakstraf positief wordt afgerond. Een positieve afronding betekent dat de jongere naast het afronden van zijn taakstraf hier ook van geleerd.

De achterliggende theorie doet u op door middel van e-learning.

Om een goede samenwerkingsrelatie tot stand te brengen zal er in de training veel aandacht zijn voor uw attitude; een attitude gericht op een samenwerkingsrelatie met jeugdige en ouders, het bieden van perspectief en het positief afronden van de taakstraf. Uitgangspunt hierbij zijn de vier centrale principes van motiverende gespreksvoering.

Data en locatie

Voor deze training zijn geen data en locatie gepland. Planning vindt plaats bij voldoende individuele inschrijvingen of op aanvraag van een regio.

Duur

10 uur zelfstudie en opdrachten en 4 dagdelen training

TAAKSTRAFFEN

Prijs

Op aanvraag

Overige informatie

- Aantal deelnemers: minimaal 7 en maximaal 12.
- De link naar de module in de ELO vindt u [hier](#).

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Verdiepingskennis

Dit is mijn leven

In deze training wordt kennisgemaakt en geoefend met de twee varianten van 'Mijn leven', een speciaal voor het raadsonderzoek (door)ontwikkeld oplossingsgericht hulpmiddel om op een laagdrempelige manier en met voldoende diepgang gesprekken met kinderen te voeren, binnen raadsonderzoeken Bescherming en Gezag en Omgang.

Doelgroep

Kernfunctionarissen die beschermings- en G&O-onderzoeken doen en de aan hen gekoppelde/aan hun team verbonden gedragsdeskundigen

Resultaat

Na het volgen van deze training zijn kernfunctionarissen in staat om op een interactieve en oplossingsgerichte wijze, in 1 gesprek informatie te verzamelen over de zorgen, krachten en wensen die het kind heeft ten aanzien van de eigen situatie. Dit gaat in samenwerking en afstemming met ouders en is afgestemd op de doelen van het raadsonderzoek. De gedragsdeskundigen kunnen na de training goed geïnformeerd ondersteunen bij uitdagingen in de praktijk. Cursisten kunnen na de training niet alleen de twee varianten van 'Mijn leven' inzetten bij de kindgesprekken, maar ook bij andere gesprekken inspiratie putten uit de oplossingsgerichte opzet en vragen.

Inhoud

De volgende onderwerpen komen tijdens de training aan bod:

- Eigen succeservaringen, obstakels en uitdagingen bij het voeren van gesprekken met kinderen.
- Remmende en helpende aannames ten aanzien van het voeren van kindgesprekken.
- Belangrijke aannames bij oplossingsgerichte gespreksvoering met kinderen binnen het raadsonderzoek.
- De relatie tussen de genoemde uitgangspunten en de opzet van 'Mijn leven'.
- Uitleg en oefening met de verschillende onderdelen van 'Mijn leven'; de introductie bij ouders, de introductie bij het kind (met als hulpmiddel een woorden- en plaatjes-uitleg), de spelonderdelen zelf, de blanco kaarten, de afronding en de terugkoppeling naar ouders.
- Casus specifieke voorbereiding: waar vraag je op door? Hoe? Waar stop je?
- De variant 'Mijn leven' met gescheiden ouders voor raadsonderzoeken Gezag en Omgang (G&O).
- Voorbereiding van eigen casus(sen) voor de praktijkopdracht.
- Reflecteren op de praktijkopdracht d.m.v. een driekolommen reflectieverslag.
- Bespreking van de praktijkervaringen en delen succeservaringen, tips, en uitdagingen.
- Doorlopen van verschillende lastige scenario's.
- Maken van vervolgfafspraken voor vragen, feedback en ten behoeve van onderzoek.

VERDIEPINGSKENNIS

Data en locatie

Voor deze training zijn geen data en locatie gepland. Planning vindt plaats bij voldoende individuele inschrijvingen of op aanvraag van een regio.

Duur

Studiebelasting bestaat uit voorbereiding, reflectie schrijven en drie dagdelen training

Prijs

Op aanvraag

Overige informatie

- Aantal deelnemers: minimaal 8, maximaal 12.
- De training 'Dit is mijn leven' is een training ontwikkeld door raadsmedewerkers voor raadsmedewerkers. De trainers zijn: Arianne Geuze en Ismeta Reiz.
- De voorbereiding voor deze training bestaat uit het invullen van een driekolommenschema met eigen succeservaringen, obstakels en uitdagingen bij het voeren van gesprekken met kinderen.
- Na een volledige dag training krijgen de cursisten een praktijk- en een reflectieopdracht; het inzetten van een of beide varianten van 'Mijn leven' in een eigen raadsonderzoek en het daarop reflecteren aan de hand van een driekolommenschema specifiek gericht op de praktijkopdracht.
- Drie dagdelen training: een dagtraining van 9-17 uur met een vervolgbijeenkomst (na 4-6 weken) van 9-12.15 uur.

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Effectief samenwerken

Bij de Raad voor de Kinderbescherming werkt u dagelijks samen. Zowel met interne collega's alsook met ketenpartners.

Doelgroep

Kernfunctionarissen, coördinatoren taakstraffen, gedragsdeskundigen, juridisch medewerkers

Resultaat

Na het volgen van de module Effectief samenwerken:

- bent u zich meer bewust van de effecten van uw (communicatie)gedrag;
- hebt u een (nog) beter beeld gekregen welke kwaliteiten en ontwikkelpunten u hebt op het vlak van effectief samenwerken;
- weet u ook meer over hoe anderen vinden hoe u met hen samenwerkt;
- hebt u handvatten om met uw ontwikkelpunten verder te gaan.

Inhoud

In deze korte module verwerft u kennis en inzicht over factoren die samenwerken beïnvloeden. Effectief samenwerken begint altijd bij uzelf! Hoe handelt u en hoe reageert u op anderen? Dat onderzoekt u met feedbackformulieren die u bij collega's uitzet en waarvan u de uitkomsten analyseert. U sluit de module af met het maken van een sterke zwakte analyse met hierin de leerpunten waaraan u wilt werken. Alleen deze analyse, die tevens de eindopdracht is, bespreekt u met uw begeleider.

TIP: Doe deze module pas nadat u geruime tijd werkzaam bent (tegen het eind van uw opleiding), zodat u van collega's ook goede feedback kunt verwachten.

Data en locatie

De training staat volledig in de elektronische leeromgeving. Hierdoor kan deze training op elke geschikte plek en geschikt moment gevolgd worden.

Duur

1 dagdeel

Prijs

Deze module is gratis te volgen

Overige informatie

- U sluit de module af met het maken van een sterke-zwakke analyse met hierin de leerpunten waaraan u wilt werken. Deze analyse, die tevens de eindopdracht is, bespreekt u met uw begeleider.
- De link naar de module in de ELO vindt u [hier](#).

VERDIEPINGSKENNIS

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Gezag en omgang *Methode*

In gezag en omgangszaken wordt bij de Raad voor de Kinderbescherming met een methode gezag en omgang gewerkt.

Doelgroep

Kernfunctionarissen, coördinatoren taakstraffen

Resultaat

U kunt het G&O-onderzoek volgens de methode uitvoeren. U bent in staat om de ouders te motiveren, uw kinddeskundigheid in te zetten en gedurende alle G&O-gesprekken het kind centraal houden. U kunt uw meervoudig partijdig opstellen en op een strategische wijze de uitkomsten van het onderzoek met ouders bespreken.

Inhoud

U maakt kennis met het werkproces Gezag en omgang doordat u meeloopt in het gehele proces met een collega; van de intake tot het afsluiten van het onderzoek. De rode draad van het onderzoek qua proces en inhoud worden toegelicht in de e-learning. Hierna gaat u aan de slag met een eigen onderzoek (met ondersteuning van een collega) zodat u zelf kunt oefenen met de processtappen.

Aangezien ervoor is gekozen om het werkproces leidend te laten zijn, is het van belang dat u deze module volgt in de volgorde zoals deze is opgebouwd. Op deze wijze krijgt u handvatten om een G&O-zaak goed te introduceren bij de ouders. U leert hoe u continue het belang van het kind centraal stelt bij de ouders. Hierbij leert u gebruik te maken van het inzetten van uw kinddeskundigheid.

De focus op het kind in de specifieke context van scheidingsproblematiek komt in alle onderdelen aan de orde en wordt ook in de training die aan deze module gekoppeld is, uitgebreid behandeld.

Data en locatie

Naast zelfstudie en uitvoeren van opdrachten bestaat deze training uit twee trainingsdagen.

De locatie en de data worden in overleg gepland.

Duur

8 á 9 dagdelen

Prijs

Op aanvraag

VERDIEPINGSKENNIS

Overige informatie

- Deze module kunt u pas doen nadat u de module Bescherming hebt afgerond.
- Wanneer u deze module doet na uw RIO-periode, overleg dan met uw team wie u gaat begeleiden in deze module.
- Hebt u ervaring met G&O zaken en hebt u leerwensen? Kijk dan onder Overig: Module Verdieping G&O gespreksvoering in de elektronische leeromgeving.
- De link naar de module in de ELO vindt u [hier](#).

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Huiselijk geweld

De module Huiselijk geweld is onderdeel van het overkoepelende thema veiligheid.

Voor meer informatie: kijk op het RvdK-intranet onder [Project veiligheid](#).

In het kader van dit project wordt de huidige module herzien en/of opgenomen in een module die meer thema's gaat omvatten.

Overige informatie

- De link naar de module in de ELO vindt u [hier](#).

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Time- en stressmanagement

U krijgt u een spiegel voorgehouden en handvatten aangereikt om 'in control' te blijven of te komen.

Doelgroep

Kernfunctionarissen, coördinatoren taakstraffen

Resultaat

Na afloop van deze preventieve training is uw zelfkennis vergroot en beschikt u over mentale en fysieke methodieken, die u in staat stellen om effectief uw tijd en uw stress te managen. U bent in staat om u alleen tot die zaken te beperken waar u invloed op hebt.

Inhoud

Onderwerpen die aan de orde komen tijdens de training zijn: timemanagement (persoonlijkheid, zelfkennis en methodieken), mindsets, reflexmatig versus autonoom handelen, stress, mentale methodieken, en fysieke methodieken (ontspanningstechnieken en bewegen). De training is specifiek ruimte en aandacht voor de individuele persoonlijke situatie.

Data en locatie

UBT-180078y Nieuwegein 7, 8, 9 mei en 22 juni 2018

Duur

8 dagdelen training en 2 dagdelen terugkombijeenkomsten

Prijs

€ 1.533,- per deelnemer exclusief overnachting en verblijf

Overige informatie

- Aantal deelnemers: minimaal 5, maximaal 8.

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Overig

Teamtrainingen

Teamontwikkelingstrainingen waaier RvdK

De waaier is gemaakt om teams te ondersteunen bij teamvorming. Het aanbod bestaat uit zowel externe- als raadsinterne trainers. Het is samengesteld op basis van aanbevelingen vanuit de LMO tweedaagse en ervaringen vanuit de regio's. De waaier kan naar behoefte aangevuld worden.

Met de externe trainers heeft het Opleidingsinstituut inkoopafspraken, zodat teams snel en zonder administratieve ballast ermee aan de slag kunnen.

Bij elke training hoort een intakegesprek om de inhoud op maat af te stemmen met het team. Het uitgangspunt is een ondersteuning van 1 tot 3 dagdelen.

De beschrijving van de waaiertrainingen is [hier](#) te vinden.

De stappen:

1. Als je weet welke trainer je wilt voor het team: neem rechtstreeks contact op met de trainer om een afspraak te maken voor het intakegesprek en om trainingsdata in te plannen. Met de externe trainers is afgesproken dat zij de details doorgeven aan het Opleidingsinstituut.
2. Reserveer zelf een ruimte en nodig de teamleden uit.
3. Stuur een lijst van deelnemers naar de trainer: (voorletters, voornaam, achternaam, SKJ-registratienummer + een lege kolom voor de handtekening voor deelname).

Effectief beïnvloeden voor teams

Vergroot uw invloed op de omgeving door in verschillende situaties richting te geven aan uw eigen gedrag. Zet uw kwaliteiten effectiever in!

Doelgroep

Teams van de RvdK

Resultaat

Na afronding van de training hebt u vaardigheden opgedaan om:

- anderen aan te spreken en om te gaan met opbouwende en kritische feedback van anderen,
- uw eigen standpunt vast te houden in bijeenkomsten,
- uzelf helder en duidelijk te presenteren,
- met verschillende beïnvloedingsstijlen, ook in lastige situaties, sturing te geven.

Daarnaast hebt u inzicht in uw eigen beïnvloedingsstijl, beïnvloedingsgedrag en de sterktes en zwaktes daarvan.

Inhoud

De focus in deze training ligt op drie thema's:

1. De persoonlijke beïnvloedingsstijl.
2. Onderhandeling en overtuigingskracht in overlegsituaties.
3. De uitbreiding van het persoonlijk beïnvloedingsrepertoire: omgaan met weerstand en motiverende communicatie.

In de training werkt de deelnemer samen met de trainer, maar vooral ook met elkaar. De training is zodanig ontworpen dat de deelnemer steeds uitgedaagd wordt zijn of haar functioneren onder ogen te zien; de inzichten aan te scherpen en de kennis te vergroten. De eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces en de vertaling daarvan in de praktijk worden dus voortdurend geprikkeld. Dat leidt ertoe dat de deelnemer een kritische houding ontwikkelt en gaandeweg zelf veranderingen in inzicht en gedrag aandraagt. Dit betekent dat de aangeboden theorie meteen wordt 'ingebed' in de eigen ervaring. De samenhang tussen theorie en praktijk is hierdoor voortdurend zichtbaar en voelbaar.

Data en locatie

Incompany

Duur

5 dagdelen

- 1 dagdeel zelfstudie en uitvoeren opdrachten
- 2 trainingsdagen van 7 uur

TEAMTRAININGEN

Prijs

Op aanvraag

Overige informatie

- Aantal deelnemers: maximaal 12.
- Deze training wordt op maat gemaakt.
- De link naar de module in de ELO vindt u [hier](#).

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Effectief samenwerken voor teams

In deze module verwerft u kennis en inzicht over factoren die samenwerken beïnvloeden. Effectief samenwerken begint altijd bij uzelf! Hoe handelt u en hoe reageert u op anderen? Hoe kunt u als team elkaars kwaliteiten optimaal benutten en inzetten in de samenwerking met ketenpartners?

Doelgroep

Teams van de RvdK

Resultaat

De opdrachten en theorie in de ELO dragen bij aan de volgende resultaten:

- u bent u meer bewust van de effecten van uw (communicatie)gedrag;
- u hebt een (nog) beter beeld gekregen welke kwaliteiten en ontwikkelpunten u hebt op het vlak van effectief samenwerken;
- u weet beter over hoe anderen vinden hoe u met hen samenwerkt;
- u hebt handvatten om met uw ontwikkelpunten verder te gaan.

De training is gericht op teambuilding. De training ondersteunt, versnelt het inleertraject van het adviesteam omdat u als medewerkers aan de slag gaat met effectief samenwerken en benutten van elkaars specialismen. Daarbij staat het concreet invullen van de gezamenlijke taken centraal. Met elkaar geven jullie de training vorm onder begeleiding van een trainer.

Na afronding van de trainingsdag hebt u:

- kennis van elkaars kwaliteiten;
- een vertrouwensband opgebouwd waarop doorgebouwd kan worden;
- een vertaalslag gemaakt naar toepassing en vervolg in de praktijk;
- positieve energie gekregen om samen verder te gaan (het kleurenpaspoort biedt hierbij een extra inzicht);
- zicht op hoe u zelf het vervolg vorm kunt geven.

Inhoud

Thema's die aan de orde komen zijn:

- Elkaar bevragen
- Feedback geven en ontvangen; open staan naar elkaar
- Elkaars kwaliteiten leren kennen
- Gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen
- Leren van en met elkaar
- Elkaar vertrouwen
- Zorgen voor positieve energie

TEAMTRAININGEN

Data en locatie

Incompany

Duur

3 dagdelen:

- 1 dagdeel voorbereiding middels elo; oprissen theoretische kennis, methode en formulieren leerdoelen
- 1 trainingsdag van 7 uur

Prijs

Op aanvraag

Overige informatie

- Aantal deelnemers: maximaal 10
- Deze training wordt op maat gemaakt.
- De link naar de module in de ELO vindt u [hier](#).

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Effectieve zelfsturing voor teams

In de maatwerktraining Effectieve zelfsturing voor teams begeleidt een zelfsturende trainer/coach het team vanaf de eerste minuut naar effectieve zelfsturing.

Doelgroep

De training Effectieve zelfsturing voor teams is bestemd voor organisaties die wendbaarder willen opereren met de multidisciplinaire aanpak en flexibele inzetbaarheid van zelfsturende teams. De training is geschikt voor nieuwe en bestaande zelfsturende teams.

Daarnaast herkent u zich in de volgende situaties:

- u wilt beschikbaar talent en expertise optimaal inzetten voor de realisering van de organisatiestrategie;
- u wilt als organisatie effectiever en efficiënter kunnen anticiperen op vragen van klanten en opdrachtgevers;
- u wilt de flexibele inzetbaarheid en pro activiteit van (nieuwe of bestaande) zelfsturende teams vergroten;
- u wilt de niveauverschillen binnen teams op het gebied van zelfsturing verkleinen met als doel de teameffectiviteit te verbeteren;
- een goed moment om met de teamtraining te starten:
 - nieuwe teamleden
 - nieuwe leidinggevende
 - nieuwe teamdoelstelling.

Resultaat

- Het team is met minder energieverlies en met meer plezier in staat te doen wat nodig is in dienst van de organisatiestrategie.
- Het team werkt multidisciplinair en zet beschikbare expertise en talenten optimaal in.
- De taak- en rolverdeling in het team is gebaseerd op talenten, expertise en motivatie van de individuele teamleden.
- Het team beweegt flexibel mee met wat de organisatie nodig heeft om aan de veranderende vraag te voldoen.
- Teamleden communiceren effectiever.
- Teamleden zijn in staat elkaar functionele feedback te geven.
- Teamleden werken beter samen omdat ze elkaars talenten en expertise weten te vinden en inzetten.
- Het zelfsturend vermogen van het team en de individuele teamleden is vergroot.

Inhoud

Het programma wordt volledig afgestemd op wat het team en de individuele teamleden nodig hebben om als zelfsturend team toegevoegde waarde te leveren voor de organisatie.

De volgende onderwerpen komen aan bod:

- teamdynamiek en teamcultuur.
- bestaansrecht, doelstellingen en bevoegdheid van het team in relatie tot de organisatiestrategie.
- rol- en taakverdeling op basis van talenten, expertise en motivatie.
- effectief samenwerken: gebruik maken van elkaars talenten en expertise.
- inzicht in de eigen communicatiestijl en die van collega-teamleden.
- effectief communiceren, ook in lastige situaties.
- effectief overleggen: elkaar snel vinden op de inhoud.
- effectief feedback geven en ontvangen: elkaar beter maken.
- zelfsturing in dienst van het team: aandacht voor zelfregie, zelfvertrouwen en zelfreflectie.
- inventarisatie van wat het team en individuele teamleden nog nodig hebben voor doorontwikkeling op zelfsturing.

Data en locatie

Data en locatie in overleg

Duur

De training heeft een doorlooptijd van minimaal 24 weken met een tijdsinvestering van minimaal:

- 24 contacturen: 2 blokken van 1 dagdeel, 2 blokken van 1 dag
- 6 uur zelfstudie

Afhankelijk van de doelen die het team wil bereiken kunnen de tijdsinvestering en doorlooptijd variëren.

Prijs

In overleg

Overige informatie

- De trainer/coach als rolmodel
De trainer/coach en ervaringsdeskundige op het gebied van zelfsturing, zorgt voor een veilig leerklimaat en begeleidt het team vanaf minuut 1 naar effectieve zelfsturing in dienst van het team en de organisatiestrategie.
- Intake met opdrachtgever
Voorafgaand aan de teamtraining heeft de trainer/coach een intakesessie met de opdrachtgever voor inzicht in de organisatiecontext en aanscherping van het leerdoel in relatie tot de organisatiestrategie.

TEAMTRAININGEN

- In 5 stappen naar effectieve zelfsturing
In de training doorloopt het team met de trainer/coach 5 stappen:
 1. Tijdens een regulier teamoverleg maakt de trainer/coach kennis met het team, proeft de sfeer en peilt waaraan het team behoefte heeft.
 2. Inzicht in eigen communicatiestijl en die van de teamleden.
 3. Het bestaansrecht, de doelstellingen en de bevoegdheid in relatie tot de organisatiestrategie wordt vertaald naar de taak en rolverdeling van het team.
 4. Inventarisatie van wat elk teamlid nodig heeft om zijn of haar rol te vervullen.
 5. Borgen in de praktijk: Hoe gaat het en wat heeft het team nog nodig om effectief te zijn?

Meer informatie kunt u [hier](#) vinden.

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Krachtenveldanalyse voor teams

Deze module gaat in op het maken van een krachtenveldanalyse en vervolgens het optreden in dit krachtenspel. Welke interventiemogelijkheden heb je? Hoe benut u uw positie formeel en informeel?

Doelgroep

Teams van de RvdK

Resultaat

Na afronding van de module:

- Hebt u kennis van de achtergrond van ketensamenwerking in de jeugdzorg;
- Begrijpt u het verschil tussen organisatie, keten en netwerk en tussen sturing en regie, en kunt u deze begrippen toepassen op praktijksituaties;
- Hebt u inzicht in een variëteit aan interventiemethoden en weet u wanneer u deze praktisch in kunt zetten.

Inhoud

Tijdens de trainingsdag maakt u met elkaar een analyse van het krachtenveld met de actoren en verschillende belangen. Dit gebeurt aan de hand van een model waarbij de praktische toepasbaarheid centraal staat: actor, belang en hoe ermee omgaan.

Na het analyseren van de actoren komt de praktische toepassing aan de orde. Welke positie neemt u in als Raadsmedewerker; welke positie en benaderingen kunt u kiezen richting de ketenpartners. Welke acties zet u uit? Resultaat?

Vervolgens aan de slag in kleinere groepen met eigen casuïstiek of het uitspelen van de bedachte analyse zodat er ook een vertaalslag naar de praktijk wordt gemaakt.

Data en locatie

Incompany

Duur

3 dagdelen:

- 1 dagdeel voorbereiding middels elo: oprissen theoretische kennis, methode en formuleren leerdoelen
- 1 trainingsdag van 7 uur

Prijs

Op aanvraag

Overige informatie

- Aantal deelnemers: maximaal 12.
- Deze training wordt op maat gemaakt.
- De link naar de module in de ELO vindt u [hier](#).

TEAMTRAININGEN

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Gedragsdeskundigen

Advies en consultatie voor gedragsdeskundigen

Een belangrijke taak van de gedragsdeskundigen bij de RvdK is het adviseren, vanuit hun expertise, aan collega's en ketenpartners.

Doelgroep

Gedragsdeskundigen

Resultaat

Na de training Adviesvaardigheden voor gedragsdeskundigen:

- hebt u meer inzicht in uw eigen positie en de wijze waarop u uw professionele rol invult;
- kunt u uw positie aan anderen verduidelijken;
- zijn uw gespreksvaardigheden verbeterd en kent u uw sterke en zwakke kanten daarin;
- bent u zich meer bewust van uw eigen beïnvloedingsstijl en kunt u deze effectiever gebruiken;
- kunt u beter met conflicten omgaan;
- hebt u zicht op de basisprincipes van onderhandelen, bijvoorbeeld ter bevordering van samenwerking bij conflicterende belangen.

Inhoud

In deze cursus leert u hoe u vanuit uw deskundigheid goed kan samenwerken en uzelf kunt positioneren. U ontwikkelt vaardigheden in gespreksvoering, onderhandeling en conflictantering en leert omgaan met weerstand. U ontdekt hoe u de competenties van uw collega daadwerkelijk kunt versterken. Hiervoor is inzicht nodig in uw eigen professionele rol en moet u uw positie tegenover uw gesprekspartner kunnen verhelderen. In deze cursus leert u mentaliseren waardoor u het doen en laten van mensen kunt waarnemen en begrijpen in termen van gevoelens, gedachten, bedoelingen, verlangens. Ook krijgt u inzicht in uw eigen beïnvloedingsstijl en leert u deze effectief hanteren.

Data en locatie

Voor deze training zijn geen data en locatie gepland. Planning vindt plaats in overleg.

Duur

4 dagen: 10.00 – 17.00 uur

Prijs

Op aanvraag

Overige informatie

- Aantal deelnemers: minimaal 7 en maximaal 12
- De uitvoering van de training wordt verzorgd door GITP PAO.

GEDRAGSDESKUNDIGEN

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Diagnostiek bij bescherming, G&O en strafonderzoek

Diagnostiek is van groot belang om goede hulpverlening aan kinderen en hun gezinnen te kunnen bieden. Het is vaak een complex besluitvormingsproces, waarvan de antwoorden een grote impact op het leven van cliënten kunnen hebben. Daarom is het van belang om tot een zorgvuldige besluitvorming te komen, die is beargumenteerd en daarmee transparant en inzichtelijk is. Diagnostiek is geen doel op zich, maar een middel om goed te kunnen adviseren over een specifiek cliëntsysteem.

Diagnostiek definiëren we in deze module breed: het gericht verzamelen van informatie met als doel verantwoorde besluitvorming rondom specifieke vragen.

Doelgroep

Psychologen en pedagogen die zich willen (her)registreren in het kwaliteitsregister Jeugd. Daarnaast staat de module open voor gz-psychologen die hun kennis willen opfrissen en/of actualiseren.

Resultaat

Na het doorlopen van deze module hebt u handvatten aangereikt gekregen om het diagnostisch onderzoek op een verantwoorde manier in te richten. U leert op een wetenschappelijk verantwoorde manier psychodiagnostiek uit te voeren bij kinderen en jeugdigen vanuit een ontwikkelingspsycho(patho)logisch en systemisch perspectief. De handelingsgerichte diagnostiek is hierbij leidend.

Inhoud

De module start met de algemene kaders voor het opzetten en uitvoeren van diagnostisch onderzoek. Daarna volgt verdieping op specifieke gebieden, zoals gespreksvoering, spelobservatie, neuropsychologisch onderzoek en de impact van een licht verstandelijke beperking. De laatste lesdag staat in het teken van integratie van het geleerde en het toepassen hiervan in bijvoorbeeld het multidisciplinaire overleg.

De volgende onderwerpen komen aan bod:

- Opzetten en uitvoeren van een diagnostisch onderzoek
- Diagnostiek in G&O-zaken, zoals interactie-observatie en spelobservatie
- Belevingsonderzoek
- Vermoedens van seksueel misbruik
- Gespreksvoering met kinderen
- Delictanalyse
- Neuropsychologisch onderzoek
- Projectieve technieken
- Licht verstandelijk beperking

GEDRAGSDESKUNDIGEN

- Systemegerichte diagnostiek
- Diagnostiek en trauma
- Instrumentselectie
- Gebruik maken van risicotaxatie-instrumenten
- Coaching van kernfunctionarissen, rol in MDO

Uitgangspunten hierbij zijn dat de module:

- diagnostiek op alle leeftijdsgebieden omvat (0-18 jaar);
- handelings- en praktijkgericht is;
- DSM5-proof is.

Data en locatie

Voor deze training zijn geen data en locatie gepland. Planning vindt plaats in overleg.

Duur

11 lesdagen van 6 uur

Prijs

Op aanvraag

Overige informatie

- Aantal deelnemers: maximaal 14.
- De RINO Groep zorgt op alle lesdagen voor een leslocatie. Waar mogelijk vinden de bijeenkomsten plaats in ons zalencentrum, wanneer hier geen zaal beschikbaar is, zorgen wij voor een gelijkwaardig alternatief.

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Ethische reflectie voor gedragswetenschappers

De training wordt gekenmerkt door een bij uitstek interactief karakter. De deelnemers hebben de gelegenheid zaken die het verdienen om besproken te worden met de groep en de docent, in te brengen. Het gaat om dilemma's, vraagstukken en casussen. Deze kunnen van de deelnemers zelf zijn of gehoord van collega's. Ze kunnen al gebeurd zijn of verwacht worden te gebeuren. Ze kunnen goed afgelopen zijn of niet.

Doelgroep

Gedragsdeskundigen Raad voor de Kinderbescherming

Resultaat

Na afloop van de training zijn de deelnemers meer dan tevoren:

- vertrouwd met de voor de concrete praktijk toepasselijke bepalingen van wetgeving en beroepscodes;
- in staat om de eigen beroepsethische dilemma's en andere vraagstukken onder ogen te zien en deze met collega's openlijk te bespreken.

Inhoud

Vier interactionele bijeenkomsten van drie uren; in elk daarvan wordt door de deelnemers ingebrachte casuïstiek besproken. Op geleide daarvan worden waar mogelijk verbindingen gelegd met relevante onderdelen van wet en code. De in te brengen casuïstiek is bij voorkeur ontleend aan eerdere of actuele ervaringen van de deelnemers zelf. Ook echter is, zo nodig, materiaal van 'horen zeggen' welkom.

Data en locatie

Voor deze training zijn geen data en locatie gepland. Planning vindt plaats in overleg.

Duur

4 bijeenkomsten van 3 uur, totaal 12 contacturen

Prijs

Op aanvraag

Overige informatie

- Aantal deelnemers per training minimaal 12 en maximaal 15.
- Trainer is Leo de Nobel, klinisch psycholoog en psychotherapeut. Hij is verbonden aan drie Regionale Tuchtcolleges voor de Gezondheidszorg en heeft nevenfuncties in de domeinen van de GGZ, het gezondheidsrecht en de zorgverzekering. Opgeleid in de psychoanalyse en de gedragstherapie, heeft hij lange tijd als psycholoog bij het Revalidatie Instituut Muiderpoort gewerkt. Hierna was hij van 1986 tot 1997 directeur van het (v.a. 1994: Nederlands) Psychoanalytisch Instituut (NPI). Vervolgens was hij tot 2004 lid van de Raad van bestuur van GGZ Noord-Holland-Noord.

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Gedragbeïnvloedende maatregel voor gedragsdeskundigen

Na afloop van deze module beschikt u over (wetenschappelijke) kennis, inzichten en vaardigheden. Deze stellen u in staat stellen om psychodiagnostisch onderzoek zelfstandig uit te voeren en de afweging te maken of een gedragbeïnvloedende maatregel een passend advies zal zijn. Dit mede op grond van een risicotaxatie. Tevens leert u in te schatten welke interventie passend is.

Doelgroep

Gedragsdeskundigen

Resultaat

Actuele (vak-)inhoudelijke kennis op het gebied van:

- de achtergrond en inhoud van de gedragbeïnvloedende maatregel;
- de (gezins-)factoren bij de jeugdige waardoor de GBM een passende maatregel kan zijn;
- de wijze waarop door middel van psychodiagnostisch onderzoek deze factoren in kaart kunnen worden gebracht;
- uitvoeren van een risicotaxatie;
- de interventies die bij de uitvoering van de GBM kunnen worden toegepast;
- voorwaarden die bij de uitvoering van de GBM van belang zijn;
- risicotaxatie van recidivekansen;
- inzicht in de wijze waarop de aanwezige informatie uit het raadsonderzoek geanalyseerd en gewogen kan worden, teneinde te analyseren en adviseren welke aanvullende informatie vereist is;
- het vermogen om (aanvullend) psychodiagnostisch onderzoek en een risicotaxatie zelfstandig uit te voeren;
- het vermogen om de resultaten van alle onderdelen van het raadsonderzoek te wegen om hieruit een zorgvuldig onderbouwd advies te kunnen formuleren;
- het vermogen om dilemma's te analyseren en te bespreken in het licht van het uit te brengen advies en de jongere en ouders hiervoor te motiveren.

Inhoud

De module besteedt aandacht aan:

- achtergrond en inhoud van de GBM;
- de taak en rol van de GD binnen het onderzoek t.b.v. de GBM;
- risicotaxatie;
- psychodiagnostisch onderzoek t.b.v. de GBM en gebruik van instrumenten, rapportage en advisering;
- geïndiceerde jeugdzorg en andere (combinaties van) interventies binnen de GBM.

Data en locatie

De module is niet gepland. Bij voldoende individuele aanmelding of aanvraag vanuit de regio wordt de training gepland.

GEDRAGSDESKUNDIGEN

Duur

20 dagdelen: 12 dagdelen training, 2 (à 3) dagdelen begeleide intervisie, 6 dagdelen literatuurstudie en praktijkopdrachten.

Prijs

Op aanvraag

Overige informatie

- Aantal deelnemers: minimaal 9, maximaal 16.

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Kinderen scheiden ook!

Wanneer ouders in een problematische echtscheiding verwickeld zijn lukt het hen soms niet hun eigen belangen te relativieren ten gunste van die van de kinderen. In dit soort situaties kan de ontwikkeling van die kinderen ernstig in het geding komen. Strijd tussen ex-partners gaat moeilijk samen met goed ouderschap. Soms zijn langdurige hulpverleningstrajecten hiervan het gevolg.

Doelgroep

Eerstelijnspsychologen, GZ-psychologen, (ortho)pedagogen, schoolpsychologen, hulpverleners uit onderwijs en jeugdzorg

Resultaat

De cursus leert deelnemers een echtscheidings situatie te onderzoeken met het oog op een optimaal ouderschap van de ex-partners en het minimaliseren van de ongunstige gevolgen van de scheiding voor de kinderen, daarbij alert te zijn op de positie die zij innemen, begeleiding te bieden aan ouders, kinderen en betrokken docenten en gebruik te maken van vormen van bemiddeling. De deelnemers hebben een scherper zicht gekregen op de complexiteit van het systeem, de gevolgen van persoonlijkheidsproblemen bij betrokken ouders, en rouwprocessen bij de kinderen, en hebben meer vaardigheden ontwikkeld om daar mee om te gaan.

Inhoud

In de cursus worden het proces van ouderlijke scheiding en de effecten ervan op ouders en kinderen behandeld, zowel de effecten op kortere termijn (veranderingen, rouw) als op langere termijn (effecten op latere ontwikkeling en relatievorming). Daarbij is aandacht voor de dilemma's van de hulpverleners en de te ontwikkelen attitude om daar mee om te gaan. Er wordt kennis overgedragen over en geoefend met het analyseren van het proces, het ordenen van de verkregen informatie, het ontwikkelen van een plan dat aan de bedoeling van de wetgever voldoet. Er wordt geoefend in het omgaan met weerstand bij de ex-partners en geoefend met begeleidingsmiddelen voor kinderen. Ook is er aandacht voor nieuw samengestelde gezinnen. Deelnemers krijgen gelegenheid over hun casuïstiek te overleggen en de aangereikte kennis daar op toe te passen. Daarnaast biedt de cursus een ieder de ruimte om het professionele netwerk uit te breiden en ervaringen uit te wisselen.

Data en locatie

Voor deze training zijn geen data en locatie gepland. Planning vindt plaats in overleg.

Duur

3 lesdagen van 6 uur

GEDRAGSDESKUNDIGEN

Prijs

Op aanvraag

Overige informatie

- Aantal deelnemers: maximaal 15.

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Oplossingsgericht werken voor gedragsdeskundigen

Hoe kan ik oplossingsgericht denken in mijn werk als gedragswetenschapper. Hoe kan ik mijn omgeving en cliënten oplossingsgericht laten denken? Het probleem benoemen alleen is niet de oplossing maar wel het begin.

Doelgroep

Gedragsdeskundigen die werkzaam zijn bij de Raad voor de Kinderbescherming

Resultaat

- Deelnemer heeft kennis van de verschillende benaderingen van 'coaching'
- Deelnemer heeft kennis van het oplossingsgerichte denkkader en bijpassende uitgangspunten en vaardigheden
- Deelnemer heeft zicht op de eigen intuïtieve begeleidingsstijl en de mate waarin hij bijbehorende gespreksvaardigheden beheerst
- Deelnemer heeft een aantal van de vooronderstellingen die aan zijn manier van coachen / begeleiden ten grondslag liggen expliciet gemaakt en verwerkt in uw ontwikkeldoelen
- Deelnemer (h)erkent probleemgerichte benaderingen uit eigen praktijksituaties en verwerft oplossingsgerichte gerichte interventies voor deze probleemsituaties
- Deelnemer verwerft kennis, staat open voor en verwerft vaardigheden op gebied van advisering.
- Deelnemer verwerft kennis, staat open voor en verwerft vaardigheden op gebied van intervisie- collegiale overlegvormen binnen een oplossingsgericht kader.
- Deelnemer verwerft kennis, staat open voor en verwerft vaardigheden op gebied handelingsgericht werken binnen een oplossingsgericht kader.
- Deelnemer verwerft kennis, staat open voor en verwerft vaardigheden op gebied ICF binnen een oplossingsgericht kader.

Inhoud

Gedurende de module wordt er gewerkt aan:

- Inleiding oplossingsgericht hulpverleners
- Handelingsgerichte procesdiagnostiek
- Oplossingsgericht coachen
- Intervisie, consultatiemethodieken
- Kwaliteitszorg
- Adviesvaardigheden
- Psychodiagnostiek
- Participatiemodel ICF

Data en locatie

Voor deze training zijn geen data en locatie gepland. Planning vindt plaats in overleg.

GEDRAGSDESKUNDIGEN

Duur

5 dagen

Prijs

Op aanvraag

Overige informatie

- Aantal deelnemers: minimaal 6, maximaal 18.
- 10 dagdelen van 3 uur: 09.30 uur – 16.30 uur.

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

Begeleidervaardigheden

Begeleidervaardigheden *Opfris*

Het fenomeen begeleider is inmiddels geland binnen de RvdK. Als begeleider is een blijvende praktische beoefening van het begeleiderschap noodzakelijk. Deze praktische beoefening is nodig om de begeleidervaardigheden op peil te houden.

Doelgroep

Doelgroep van deze module wordt gevormd door zittende begeleiders die hun kennis willen opfrissen en nieuwe begeleiders die wel ruime werkervaring hebben bij de RvdK in de functie van kernfunctionaris.

Resultaat

Na afronding van deze module ben je in staat om:

Een beginnend kernfunctionaris bij de RvdK te begeleiden en te stimuleren gedurende het leertraject zoals dat bij de RvdK is vastgesteld.

Inhoud

De training heeft als focus de taak van de begeleider om het leren van de RIO te begeleiden. Hierbij wordt aandacht besteed aan het – gezamenlijk met de RIO– ontwerpen van leerinterventies op maat. Competenties, leerstijlen en omgevingsanalyse komen hierbij aan de orde.

Data en locatie

Voor deze training zijn geen data en locatie gepland. Planning vindt plaats bij voldoende individuele inschrijvingen of op aanvraag van een regio.

Duur

1 dag training voorafgegaan door 4 uur zelfstudie en maken van opdrachten.

Prijs

Op aanvraag

Overige informatie

- Aantal deelnemers: minimaal 7, maximaal 12.
- De link naar de module in de ELO vindt u [hier](#).

Aanmelden

Meld u aan met het [aanmeldformulier](#).

Meer weten?

Neem contact op met ons Servicepunt:

E: servicepunt@dji.minjus.nl

T: 088 07 27150

www.oidji.nl

kwaam

zijn

vakbekwaam

blijv

**vakbekwaam zijn,
vakbekwaam blijven**

Contact

Opleidingsinstituut DJI
Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Raamweg 9-11
2591 HL Den Haag
T 0880727150
E servicepunt@dji.minjus.nl
www.oidji.nl